



Administrari ofiziala.

Eskaintzaren datuak
Enpresa: SAKANAKO MANKOMUNITATEA
Lanpostu kopurua: 1
Lanpostua: ADMINISTRARI OFIZIALA

Baldintzak:

- Espainiako nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasuneko edozein estatutakoa; bestela, ahaidetasun harremana izatea maiatzaren 24ko 10/2001 Foru Legean adierazi bezala. Halaber, Europar Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio eremuko pertsonak izatea, hau da langileen zirkulazio librearen barrenean.
- Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean goi mailako Batxilergoko titulua, Bigarren Graduako Lanbide Heziketakoa edo titulu baliokide bat izatea edo hori eskuratzeko maneran egotea.
- Eginkizun publikoak betetzeko desgaitua edo gabetua ez izatea, eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik berezia ez izatea.
- Lanpostuaren eginkizunetarako behar den gaitasun fisikoa nahiz psikikoa izatea.
- Euskaraz jakitea, ahoz nahiz idatziz. C1 titulua izatea edo maila horri dagokion euskara maila frogatzeko proba gainditzea.

Lanaldia:

Amamatasun baja betetzeko: 17 aste gutxi gora-behera. Lanaldi osoa

Oficial Administrativo.

Datos de la oferta
Empresa: MANCOMUNIDAD DE SAKANA
Nº de puestos 1
Puesto de trabajo: OFICIAL ADMINISTRATIVO

Requisitos

- Ser español o nacional de cualquier estado miembro de la Unión Europea, o tener relación de parentesco en los términos señalados en la Ley Foral 10/2001, de 24 de mayo. Asimismo, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplan la libre circulación de trabajadores.
- Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado, o equivalente o en su caso, en condiciones de poseerlo en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.
- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.
- Tener la capacidad física y psíquica para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- Conocimiento oral y escrito de euskera. Estar en posesión del título C1 o la superación de una prueba que determine si el aspirante tiene el nivel lingüístico de euskera correspondiente a dicho nivel.

Jornada:

Susitación baja de maternidad, aproximadamente 17 semanas. Jornada a tiempo completo.

Proceso de Selección:

Kurrikulumaren balorazioa

a) Azken bost urtetan administrari-ofizialaren lanetan aritu izana:

- Toki administrazioetan: 3 puntu, urte bakoitzeko.
 - Beste administrazio publiko batzuetan: 1 puntu, urte bakoitzeko.
 - Enpresa edo entitate pribatuetan: 0,5 puntu, urte bakoitzeko.
- Urte kopurua osoa ez bada, proportzioan dagokion puntuazioa emanen da. Atal honetako puntuazioa 10 puntukoa izanen da, gehienez ere.

b) Prestakuntza ikastaroak, egin beharreko lanarekin (kalitate sistemak) eta Mankomunitateen eta bestelako toki entitateen kudeaketarekin zerikusia badute, betiere lan horiek 2003koak baino lehenagokoak ez badira. Prestakuntzako ordu bakoitzeko 0,05 emanen dira. Atal honetako puntuazioa 5 puntukoa izanen da, gehienez ere.

c) Titulazio akademikoak (masterrak, graduondokoak edo antzekoak, kalitatearekin, ingurumenarekin eta laneko arriskuei aurre hartzearekin lotutakoak: 500 ordutik gorakoak 4 puntu, 300 eta 499 ordu artekoak, 3 puntu, 200 eta 299 ordu artekoak 2 puntu. Atal honetan gehienez ere 12 puntu eskuratu ahal da.

d) Goragoko titulazio akademikoak, hala nola:

- 1) Unibertsitateko erdi mailako titulazioak: 0,5 puntu.
- 2) Unibertsitateko goi mailako titulazioak: puntu 1.

Atal honetako puntuazioa 3 puntukoa izanen da, gehienez ere.

Proben egutegia:

Kurrikuluaren aurkezpena, uztailaren 20a, 14:00 ordu arte. Enplegu bulegoan

Euskara proba uztailaren 27an, 09:00etan

Proceso de Selección:

Valoración del curriculum

a) Haber desempeñado en los cinco últimos años puestos de trabajo como Oficial Administrativo:

- En Administraciones locales: 3 puntos por año.
 - En otras Administraciones públicas: 1 punto por año.
 - En empresas o entidades privadas: 0,5 puntos por año.
- Si el número de años no fuera entero, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda. La puntuación máxima por este apartado será de 10 puntos.

b) Cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar (sistemas de calidad) y con la gestión de Mancomunidades y otros entes locales, siempre que la realización de los mismos no sea anterior al año 2003. Se asignarán 0,05 puntos por hora de formación. La puntuación máxima por este apartado será de 5 puntos.

c) Titulaciones académicas (masters, postgrados o similares) relacionadas con la calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales: superiores a 500 horas 4 puntos, entre 300 y 499 horas, 3 puntos, entre 200 y 299 horas, 2 puntos. La puntuación máxima de este apartado será de 12 puntos.

d) Titulaciones académicas

- 1) Por titulaciones universitarias de grado medio: 0,5 puntos.
 - 2) Por titulaciones universitarias de grado superior: 1 punto.
- La puntuación máxima de este apartado será de 3 puntos.

Calendario de pruebas:

Presentación del Curriculum, hasta las 14:00 horas del día 20 de julio, en las oficinas del Servicio Navarro de Empleo.

Altsasuko enplegu bulegoan.

Azterketa teorikoa: uztailaren 29an, 09:00etan Altsasuko enplegu bulegoan. Atal honetako puntuazioa 70 puntukoa izanen da, gehienez ere.

Ikasgai zerrenda:

- Sakanako Mankomunitateko estatutoak.
- ISO 9001. 2008.
- ISO 14001.2004.
- OHSAS 18001.2007
- Modelo EFQM.

Lan poltsa hiru urterako izango da.

CVrekin batera, hautagaiek aurkeztu beharko dituzte bertan agertzen diren meritu guztiak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

SAKANAKO MANKOMUNITATEKO
LEHENDAKARIA

Aitor Karasatorre Mugurutza

Mank.
Sakanako Mankomunitatea

Prueba de Nivel de Euskara, 27 de julio a las 09:00 en Oficina de Empleo de Alsasua

Prueba teórica: 29 de julio, a las 09:00. En la Oficina de Empleo de Alsasua. La puntuación máxima de este apartado será de 70 puntos.

Temario:

- Estatutos de la Mancomunidad de Sakana.
- ISO 9001.2008.
- ISO 14001. 2004.
- OHSAS 18001. 2007.
- Modelo EFQM.

Vigencia de la bolsa de trabajo: 3 años

Junto con el CV, las personas aspirantes deberán presentar originales o fotocopias compulsadas de todos los méritos que aparezcan en el mismo.

LA PRESIDENCIA DE LA MANCOMUNIDAD DE
SAKANA:

Fdo.: Don Aitor Karasatorre Muguruza

Mank.
Sakanako Mankomunitatea