



## Eskalada monitorea.

Eskaintzaren datuak  
Empresa: SAKANAKO MANKOMUNITATEA  
Lanpostu kopurua: 1  
Lanpostua: ESKALADAKO MONITOREA

### Baldintzak:

- a) Espainiako nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasuneko edozein estatutakoa; bestela, ahaidetasun harremana izatea maiatzaren 24ko 10/2001 Foru Legean adierazi bezala. Halaber, Europar Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio eremuko pertsonak izatea, hau da langileen zirkulazio librearen barnean.
- b) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean Eskaladako monitore titulua.
- d) Eginkizun publikoak betetzeko desgaitua edo gabetua ez izatea, eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik berezia ez izatea.
- e) Lanpostuaren eginkizunetarako behar den gaitasun fisikoa nahiz psikikoa izatea.
- f) Euskaraz jakitea. C1 titulua izatea edo euskara maila frogatzeko ahozko proba gainditzea.

**Lanaldia:**  
16 ordu.

### Hautaketa prozesua:

#### Kurrikulumaren balorazioa

- a) Azken 5 urtetan eskaladako monitore aritu izana, 4 puntu urte bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

## Monitora/monitor de escalada.

Datos de la oferta  
Empresa: MANCOMUNIDAD DE SAKANA  
Nº de puestos 1  
Puesto de trabajo: MONITORA/ MONITOR DE ESCALADA

### Requisitos:

- a) Ser español o nacional de cualquier estado miembro de la Unión Europea, o tener relación de parentesco en los términos señalados en la Ley Foral 10/2001, de 24 de mayo. Asimismo, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplan la libre circulación de trabajadores.
- b) Estar en posesión del Título de monitor/monitora de escalada.
- d) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.
- e) Tener la capacidad física y psíquica para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- f) Dominio del euskera. Estar en posesión del título C1 o la superación de una prueba oral de euskera para determinar el nivel.

**Jornada:**  
16 horas.

### Proceso de Selección:

#### Valoración del curriculum

- a) Haber desempeñado en los cinco últimos años labor de monitor/monitora de escalada, 4 puntos por año, la puntuación máxima por este

b) Prestakuntza ikastaroak, eskaladarekin zerikusia badute, 0,005 puntu ordu bakoitzeko, gehienez 10 puntu.

#### **Jardueraren memoria**

Eskaera eta kurrikuluarekin batera memoria bat aurkeztuko da, 10-12 urteko haurrentzako ordu bateko eskalada saio bat azalduz, eta lortu nahi diren helburuak zehaztuz. Gehienez 4500 karaktere izango ditu. Gehienez 60 puntu.

1.go eranskina: Saio bat prestatzeko jarraitu daitezkeen pausuak.

#### **Memoriaren defentsa**

Gehienez 10 puntu.

#### **Proben egutegia:**

**Kurrikulua, eskaera (2.eranskina) eta memoriaren aurkezpena**, abuztuaren 5ean, 14:00 ordu arte. Enplegu bulegoan edo Sakanako Mankomunitateko erregistro orokorrean.

**Euskara proba** abuztuaren 9an, 09:00etatik aurrera Sakanako Mankomunitatean.

**Memoriaren defentsa**: abuztuaren 11ean, 09:00etatik aurrera Sakanako Mankomunitatean.

#### **Lan poltsa lau urterako izango da.**

Pertsona bati deitzen bazaio (telefonoz) eta ez da hitz egitea lortzen, 24 ordu itxoin eta oraindik ez bada komunikatzea lortu, zerrendako azken postuan kokatuko da.

Batenbatek lanpostua hartzen ez badu zerrendaren azkenean kokatuko da.

#### **Salbuespenak:**

- Lan kontratua izatea momentu horretan
- Behin behineko ezintasunean edo, amatasun edo adopzio bajaran egotea.
- Pisuzko argudio bat.

apartado será de 20 puntos.

b) Cursos de formación relacionados con la escalada, se asignarán 0,005 puntos por hora de formación. La puntuación máxima por este apartado será de 10 puntos.

#### **Memoria de la actividad**

Junto con la solicitud y el curriculum se presentará una memoria donde se desarrolle el diseño de una sesión de escalada de una hora y los objetivos a conseguir en esta, dirigida al alumnado de 10-12 años. Máximo 4500 caracteres. La puntuación máxima de este apartado será de 60 puntos.

Anexo 1: Pasos a seguir en la realización de una sesión.

#### **Defensa de la memoria:**

La puntuación máxima de este apartado será de 10 puntos.

#### **Calendario de pruebas:**

**Presentación del Curriculum, solicitud (Anexo 2) y memoria**, hasta las 14:00 horas del día 5 de agosto, en las oficinas del Servicio Navarro de Empleo o en el registro general de la Mancomunidad de Sakana.

Prueba de Nivel de Euskara, 9 de agosto, a partir de las 09:00 en la Mancomunidad de Sakana.

**Defensa de la memoria**: 11 de agosto, a partir de las 09:00. En la Mancomunidad de Sakana.

#### **Vigencia de la bolsa de trabajo: 4 años**

Si se llama a una persona (mediante vía telefónica) y no se le localiza, se esperará 24 horas, si transcurrido este tiempo no se le localiza, pasará a ocupar el último lugar de la lista.

Si algún aspirante renuncia al puesto de trabajo ofertado pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

- Estar obligado en virtud de contrato administrativo o laboral en vigor.
- Encontrarse en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad o adopción.

- Un argumento de peso.

Eskaera eta CVrekin batera, hautagaiak aurkeztu beharko dituzte bertan agertzen diren meritu guztiak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

Junto con la solicitud y el CV, las personas aspirantes deberán presentar originales o fotocopias compulsadas de todos los méritos que aparezcan en el mismo.

SAKANAKO MANKOMUNITATEKO  
LEHENDAKARIA

Aitor Karasatorre Mugurutza



LA PRESIDENCIA DE LA MANCOMUNIDAD DE  
SAKANA:

Fdo.: Don Aitor Karasatorre Muguruza

**SAIO FITXA**

TALDEA:

DATA:

(maila-adina)

Saioaren helburua:

**BEROKETA**

1. go JARDUERA:

- Antolaketa/adierazpen grafikoa -Denbora:
  - Azalpena:

- Aldaerak:-

-  
-

2. JARDUERA:

- Antolaketa/adierazpen grafikoa -Denbora:
  - Azalpena:

- Aldaerak:-

-  
-

3. JARDUERA:

- Antolaketa/adierazpen grafikoa -Denbora:
  - Azalpena:

- Aldaerak:-

-

4. JARDUERA:

- Antolaketa/adierazpen grafikoa -Denbora:
  - Azalpena:

- Aldaerak:-

-

**LASAITZERA ITZULTZEA**

**OHARRAK: Portaera, gaiaren barneraketa maila...**

---

## FITXA PRAKTIKOAK

Kontuan edukitzeko zenbait ohar:

**Beroketa:** 10-15 minutukoa izango da.

**Atal nagusia:** 25-30 minutukoa.

Lau edo bost ariketa nagusiz osatua, eta bakoitzak **aldaerak** izan dezakela.

Batzutan laguntzazkoa da begiralearentzat, taldea nola antolatuko den **grafikoki** ikustea, edo ahal izanez gero, ariketaren beraren marrazkia eginez ere.

Jardueraren **azalpena** ezinbestekoa da, eta iraungo duen denbora aurreikustea ere.

**Lasaitzera itzultzea:** 10-15 minutu Errekuperazioan laguntzen du.

Haurren berezitasunengatik ez da hain beharrezkoa atal hau, baina bai da komenigarria ohitura onak hartzeko.

Saio bakoitza, programazio edo planifikazio orokor baten barruan kokatua egondo da

## **SAKANAKO MANKOMUNITATEAK BERE JARDUERETARAKO KIROL MONITOREAK KONTRATATZEKO DEIALDIA**

### **1.- Eskatzailearen datuak:**

- ✓ Izen-abizenak:
- ✓ NA:
- ✓ Helbidea:
- ✓ Posta kodea:
- ✓ Herria:
- ✓ Telefonoa:
- ✓ E-posta:

### **X batekin markatu aukeratu nahi duzun atala:**

- Musikoterapia monitoria (kirol egokitua)
- Igeriketa eta soinketa monitoria (kirol egokitua)
- Triatloi monitoria.
- Futbol monitoria
- Piraguismo monitoria
- Espeleologia monitoria
- Eskalada monitoria
- Aizkora monitoria
- Ateltismo monitoria

### **2.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Curriculum vitae
- Documentación acreditativa de los méritos alegados
- Memoria

- En caso de no poseer Título de Euskera solicita someterse a la prueba de conocimiento

**Data eta sinadura**

### **Kirol jardueren fitxategia**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, jakinarazten zaizu badagoela kirol jardueren fitxategi bat, jardueretan izena eman eta haien jarraipena egiteko. Halaber, jakinarazten zaizu fitxa hau betetzearekin bertan agertzen diren datuak erabiltzeko baimena ematen diozula Mankomunitateari.

Mankomunitateak erakunde publiko zein pribatuek antolatutako kirol jardueren berri izaten du. Kirola egitea eta jarduera horietan parte hartzea sustatzeko asmoz, jarduera horien berri ematen ahalko dizuegu. Informazio hori jaso nahi ez baduzu, x bat jarri "Ez bidali informaziorik" dioen tokian.

**EZ BIDALI INFORMAZIOARIK.....**

Mankomunitateak ez du fitxategi honetan jasotako datuak inori uzteko asmorik eta, uztekotan, zure baimena beharko du horretarako.

Sakanako Mankomunitatea da fitxategiaren erantzulea, eta Sakanako Mankomunitatearen egoitzan norberaren datuen berri izateko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta kontrakotasuna adierazteko eskubidea erabili ahal izango duzu.

**CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DE MONITORES DEPORTIVOS PARA SUS ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD DE SAKANA**

**1.- Datos del solicitante:**

- ✓ **Nombre y apellidos:**
- ✓ **DNI:**
- ✓ **Dirección:**
- ✓ **Código postal:**
- ✓ **Localidad:**
- ✓ **Telefono:**
- ✓ **E-mail:**

**Señalar con una X al puesto o puestos a los que desea optar:**

- Monitor/a de Musicoterapia (deporte adaptado)
- Monitor/a de Natación y Gimnasia (deporte adaptado)
- Monitor/a de triatlón
- Monitor/a de fútbol
- Monitor/a de piragüismo
- Monitor/a de espeleología
- Monitor/a de escalada
- Monitor/a de acha
- Monitor/a de atletismo

**2.- Documentación a presentar:**

- Curriculum vitae
- Documentación acreditativa de los méritos alegados
- Memoria

En caso de no poseer Título de Euskera solicita someterse a la prueba de conocimiento  
Fecha y firma

**Fichero de actividades deportivas**

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de actividades deportivas, con las finalidades la inscripción y seguimiento de las actividades deportivas, y al cumplimentar la presente ficha consiente en que sean tratados sus datos por la Mancomunidad.

Desde la Mancomunidad se tiene conocimiento de otras actividades deportivas organizadas por organismos públicos o privados, con la finalidad de fomentar el ejercicio del deporte y la participación en estos eventos, se le podrá informar de los mismos; en el caso de no desear recibir esta información deberá marcar una X en "No enviar información".

NO ENVIAR INFORMACIÓN .....

No está previsto realizar ningún tipo de cesión de los datos recogidos en este fichero, y en caso contrario se deberá contar con su consentimiento.

El responsable del fichero es el Mancomunidad, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias de la Mancomunidad de Sakana.