

SAKANAKO MANKOMUNITATEAN PEOI-GIDARI IZATEKO LANPOSTU BAT BETETZEKO OINARRIAK. LANPOSTUA ALDI BATERAKO IZANGO DA ETA TXANDA KONTRATU MODUAN

1. oinarria.- Arau Orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da peoi-gidari izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzea, Sakanako Mankomunitateko Hondakinen Atalean ari dadin. Lanpostua aldi baterako izango da eta txanda kontratu moduan.

Lan-poltsa sortuko da hautapen-prozesu hau gainditu duten izangaiekin, puntuazio ordenari zorrotz jarraituz. Indarrean izango da 5 urtez formalizatuko den txanda kontratuaren eremuan erabiliko da. Lan-poltsa egiteko kontuan hartuko da Langileen Estatutuaren Testu Bateginak pertsona ez-gaituei buruz dioena.

1.2. Lanpostua lan araubidekoa izango da eta bere lansaria plantilla organikoko eta Sakanako Mankomunitateko lan-kontratudunei dagokiona izango da. Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean kidetuta eta hartan alta hartuko dute. Txanda kontratuari ondoko erregimen juridikoa egokituko zaio: Langileen Estatutuko 12.6 eta 7 artikulua; eta urriaren 31ko 1131/2002 eta urtarrilaren 29ko 144/1999 Errege Dekretuak eta urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, zeinaren bidez onesten baita Gizarte Segurantzari buruzko Lege Orokorren testu bategina.

Bi hilabeteko probaldia ezartzen da.

1.3. Lanaldiaren antolamendua, partzialki jubilatzen den langileari egiten zaion murriztapenaren eta zerbitzuko beharren arabera izango da. Lanaldia, hala behar denean, edozein unetan alda dezakete eskumena duten organoek. Partzialki jubilatzen den langileari jubilazio arrunterako zenbat denbora falta zaion, horrenbeste iraunen du kontratua.

2. oinarria.- Bete beharreko eginkizunak.

Eginkizunak bere kategoriari dagozkionak izango dira, hau da: Sakanako Mankomunitatearen lurraldean hiri hondakin solidoen bilketa, garraio eta tratamendua, hondakindegian palarekin eta gurdiaekin ibiltzea, kartoia, papera eta plastikoa paketatzea, eta Sakanako Mankomunitateko Hondakinen Ataleko buruak eta/edo hondakin teknikariak bereziki eskatzen dizkionak Sakanako Mankomunitatearen instalazio (hondakindegia barne) eta ibilgailu guztien mantentze lanak, konponketa, etab.

Kontratatutako pertsonak palista eta karretilla lanak aurrera eramango ditu, beste funtzioen artean. Kontratatutako pertsonak funtzio horiek egikaritzeko formakuntza nahikoa ez badu, Sakanako Mankomunitateak formakuntza emango dio.

3. oinarria.- Izangaiek bete beharreko baldintzak:

3.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

- a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa.

Orobat, parte har dezakete espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatueta herritarren ezkontideek, edo aipatu nazioarteko itunek ukitutako estatueta herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

- b) Adinez nagusia izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adinik ez izatea.
- c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, DBHko graduatuaren titulua, Eskola graduatuaren titulua, erdi mailako Lanbide Heziketako edo horien baliokide bat izatea, edo izateko moduan egotea (titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina). Atzerrian lorturiko tituluak izanez gero, aipatu epea betetzen den egunean, haren homologazioa frogatzen duen agiriaren jabe izatea.
- d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.
- e) Funtzio publikoan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez izana, ez eta administrazio publiko baten zerbitzutik berezia ere.
- f) Enplegu Bulegoan lan-eskatzaile gisa inskribaturik egotea.
- g) Euskaraz jakitea B1 (ahozkoa).
- h) C1 motako gidabaimena izatea.

3.2. 4. oinarrian ezarritakoa kenduta, aipatuko betebeharrak deialdiko 10. oinarrian ezartzen diren epean eta moduan frogatu beharko ditu lanpostua lortzen duen izangaiak. Horiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko ditu, oposizio-lehiaketaren prozedura osoan bete ere, izendatzen duten arte.

3.3. Era berean, parte hartzeko eskabidearekin batera, izangaiak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

-% 33ko desgaitasuna edo handiagoa izanik parte hartzen dutenek horren berri eman beharko dute eskabidean; gainera, hura frogatzen duen dokumentazioa, organo eskudunak emana, erantsi beharko dute. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora eta baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute eta, gainera, aparteko orri batean, zer egokitzapen eskatzen duten.

-% 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten izangai horiek Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziara eramango dira, probak egiteko denbora eta baliabide aldetik behar dituzten egokitzapenak zehazteko.

4. oinarria.- Eskaerak.

4.1. Nafarroako Administrazio Publikoen Sarbide Arautegiaren 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (ekainaren 5eko 113/1985 Foru Legearen bidez onartua), aldi baterako langileak hautatzeko prozesua azkarra izan behar da kontratazioa erraztearren.

Lanpostu hori betetzea presakotzat ematen dugunez, Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko enplegu bulegoari enplegu-eskaintza bat egiteko eskatuko zaio deialdiko 3. oinarria betetzen dutenei zuzenduta.

Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskubidea izango dute, horretarako baldintzak betez gero, eta nahiz eta Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko Enplegu Bulegotik deituak izan ez, instantziarekin batera enplegu-eskatzaille gisa eskabidea egina dutela kreditatzen duen agiria aurkezten duten izangaiek, betiere 3. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

Deialdian parte hartzeko eskabideak Altsasuko Enplegu Bulegoan 2019ko **ekainaren 19a arte**, 14:00ak bitarte, edo, bestela, azaroaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako bat erabiliz. Eskabideen edukia deialdi honetako I. Eranskinean argitaratutako ereduari lotuko zaio. Dokumentazioa ezarritako epea baino lehen aurkeztuz gero, azken hori frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute posta elektronikoko helbide honetan: ealsasua@navarra.es.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian egingen da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik, eta horren berri emanen zaio entitate honi gorago adierazitako helbidera mezu elektronikoko bat igorritik.

4.2. Eskabidearekin batera, izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) NANaren fotokopia edo identifikazio agiri baliokidea.
- b) Lehiaketa faserako alegatutako merezimenduen agiriak.
- b) Deialdian eskatutako tituluaren fotokopia, edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.
- d) Enplegu bulego batean eskatzaille gisa inskribaturik dagoelako ziurtagiria edo hura egiaztatzen duen txartelaren fotokopia.
- e) C1 motako gidabaimenaren fotokopia.
- f) Eskatutako euskara-maila izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.

Euskara maila honela egiaztatutako da: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan ezarritako mailari dagozkion tituluen kopia edo ofizialki onartutako organo eskudun batek emandako gaitasun-agiria aurkeztuta edo eskatutako ezagutza neurtzeko berariazko proba gaindituta, betiere azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuaren Hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoaren arabera.

4.3. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

5. oinarria.- Izangaiek onartzea, erreklamazioak eta behin betiko zerrendak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, jendaurrean paratuko da izangai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda, Sakanako Mankomunitateko iragarki oholean eta webgunean.

Iragarkia Sakanako Mankomunitatearen iragarki-taulan eta weborrian argitaratzen denetik aurrera bi lan-eguneko epean, izangaiek erreklamazioak aurkeztu edo instantzian egindako akatsak zuzendu ahal izango dituzte.

Aurreko oinarrian aipatu epea bukatu eta aurkezten diren alegazioak ebatzi ondoren, Sakanako Mankomunitateko lehendakariak ebazpena emango du izangai

onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko; hura Sakanako Mankomunitatearen iragarki-oholean eta webgunean jarriko da jendaurrean, hautapen-proba egiteko eguna eta tokia adierazita.

Halaber, kasua bada, euskara probak egiteko eguna eta tokia iragarriko dira.

Inor baztertzen ez bada, zuzenean argitaratuko da behin betiko zerrenda, eta zerrenda horretan bertan jarriko dira hautaprobak egiteko eguna, ordua eta tokia, eta, kasua bada, euskara probak egitekoak ere bai.

6. oinarria. - Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Epaimahai kalifikatzaileak honako kide hauek izango ditu:

-Lehendakaria: David Oroz Alonso, Sakanako Mankomunitateko lehendakaria.

Ordezkoa: Mikel Azkargorta Boal, Sakanako Mankomunitateko lehendakariordea.

-1. bokala: Olatz Garde Mazkieran, Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuko teknikaria.

Ordezkoa: Alberto Urkia, Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuko arduraduna.

-2. bokala: Itziar Iribarren Recarte, Sakanako Mankomunitateko kudeatzailea.

Ordezkoa: Nerea Malkorra Araolaza, Sakanako Mankomunitateko kontuhartzailea.

-3. bokala: José Luis Morán Fernández, Hondakin Zerbitzuko langileen ordezkari sindikala.

Ordezkoa: Lorenzo Ihaben Ollakarizketa, Hondakin Zerbitzuko langileen ordezkari sindikala.

-Bokal-idazkaria: Miren Ortiz Olabe, Sakanako Mankomunitateko idazkaria.

Ordezkoa: M^a Carmen Garmendia Aguirre, Urdiango eta Ziordiko udaletako idazkaria.

6.2. Epaimahaia hautaprobak hasi aurretik eratu beharko da. Horretarako eta jardunak balio izateko, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu beharko da.

6.3. Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengo erabakiko ditu epaimahaiak.

6.4. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eska dezake probarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoan aritzera mugatuko dira eta haietan soilik emanen diote laguntza epaimahaiari.

7. oinarria.- Oposizio-lehiaketa nola egin.

7.1. Oposizio-lehiaketa bi urratsetan egingo da, lehiaketaldia lehendabizi eta oposizioaldia gero, arau hauetan adierazten den gisara.

7.2. Oposizio-lehiaketa izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda aditzera ematearekin batera emango da aditzera noiz, non eta zein ordutan hasiko den.

Gero, epaimahaiak behar den garaian aditzera emango ditu gainerako probak egiteko iragarkiak, arauzko moduan.

7.3. Lehiaketa-oposizioaldian gehienez 100 puntu lortzen ahal dira, honela banatuak: 30 puntu lehiaketan eta 70 puntu oposizioaldian.

Oposizioa hasi aurretik euskara proba egingo da. Bakarrik deialdi honetako 3. oinarrian eskatutako baldintza egiaztatu ez duten izangaiek egingo dute, baldin eta eskabide baten bidez proba egiteko interesa adierazi badute. Proba Sakanako Mankomunitatearen Euskara Zerbitzuko langileek egingo dute. Proba amaitutakoan, oposizioaldia hasiko da.

8. oinarria.- Lehiaketaldia.

8.1. Lehiaketaldia ez da baztergarria izango eta gehienez ere 30 puntu eskuratzen ahalko dira.

8.2. Oinarri hauetan ezarritakoarekin bat etorrira, izangaiek alegatutako merezimenduak, behar bezala egiaztatuak, ondoko baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak:

1.- Meritu akademikoak.

- a) Bestelako titulu ofizialak. 2 puntu, Lanbide Heziketakoa bada, eta, 0,5 puntu, Unibertsitateko erdi mailako edo goi mailakoa bada.
- b) Eskorga gidari karneta: 2 puntu.
- c) Palista karneta: 2 puntu.
- d) Palista edo eskorga gidaritzaren eginkizunekin ikusteko duten ikastaroak, erakunde ofizialek edo onartutakoek emandakoak: 100 orduko goitikoak, puntu 1; 50etik 100 ordu bitartekoak, 0,50 puntu; eta 15etik 50 ordu bitartekoak, 0,25 puntu.

Atal honetako gehieneko puntuazioa 10 puntu dira.

2.-Meritu profesionalak.

- a) Sakanako Mankomunitateko Hondakin Atalean peoi edo kamioi gidari, pala edo eskorga gidari gisa lanbidean egindako lanagatik: 4 puntu urte bakoitzeko. Edozein administrazio publikoren zerbitzuan egindako zerbitzu beragatik: urte bakoitzeko 3 puntu.
- b) Enpresa pribatuetan hondakin zerbitzuetan (gidaria edo peoia) palarekin edo eskorgarekin egindako lanak: urte bakoitzeko 2 puntu.
- c) C2 gida-baimena edukitzeagatik: 2 puntu.

Atal honetan 20 puntu lortzen ahal dira, gehienez; urte bat baino gutxiagoko tartean proportzionalki baloratuko dira.

8.3. Lehiaketa bukatutakoan, aditzera emango da Sakanako Mankomunitatearen iragarki-oholean izangai bakoitzak lortutako puntuazioa.

9. oinarria. - Oposizioaldia.

9.1. Oposizioaldiak ariketa hauek izango ditu, eta gehienez ere 70 puntu lortzen ahalko dira:

-Lehen ariketa: Matematikak eta kultura orokorra.

-Bigarren ariketa: Kasu teoriko-praktiko bati erantzun beharko zaio, idatziz, gai hauetaz: lanpostuaren eginkizunak, Sakanako Mankomunitatearen estatutuak eta Hiri Hondakin Solidoen organo bereziaren funtzionamendua.

Lehen ariketari 30 puntu emango zaizkio, gehienez ere, eta 15 puntu atera beharko dira, gutxienez, bigarren ariketa egin ahal izateko. Halaber, bigarren ariketari 40 puntu emango zaizkio, gehienez ere, eta gutxienez 20 puntu lortu behar dira gainditzeko.

9.2. Oposizioaldiko azken ariketa bukatutakoan, Sakanako Mankomunitatearen iragarki-oholean probak gainditu dituztenen zerrenda jarriko da ikusgai, bakoitzaren puntuazioa adierazita.

10. oinarria.- Kontratazioa.

10.1. Azken proba egin eta gero, epaimahaiak puntuazio altuena duen hautagaiaren aldeko proposamena egingo dio administrazio eskatzaileari.

10.2. Emaitzak Sakanako Mankomunitatearen iragarki-taulan eta web-orrian ikusi ahal izango dira.

10.3. Proposamena loteslea izango da administrazio eskatzailearentzat.

10.4. Hautatzen den izangaiak lanpostuan sartu beharko du 7 eguneko epean gehienez ere, Administrazio kontratugilearen proposamena onartzen duen egunetik hasita. Izangaia epe horretan lanean hasiko ez balitz, nahiko justifikatutako kasuetan izan ezik edota plaza berriz hutsik geratuz gero, eta 1. oinarrian ezarritakoari jarraikiz, organo eskudunek hautespen-prozesuan lortutako puntuazio onenaren hurrenkerari jarraikiz izangaiak kontratatu ahalko ditu, eskainitako kontratazioarekin ados daudela adierazten dutenak.

10.5. Hautatutako pertsonak 4.2 oinarrian ezarritako dokumentazioaren jatorrizko agiriak eta fotokopiak aurkeztu beharko ditu.

10.6. Deia egiteko, kontuan hartuko da, halaber, Nafarroako Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategineko Zazpigarren Xedapen Gehigarriko 4. atalak ezartzen duena, zeinean arautzen baitira desgaitasunen bat daukaten pertsonak Nafarroako Administrazio Publikoko lanpostuetan sartzeko prozedura. Horretarako, % 33ko edo gehiagoko desgaitasun aitortua daukaten izangaiek desgaitasuna egiaztatu beharko dute, organo eskudundunak horretarako egindako dokumentuaren kopiaren bidez.

11. oinarria.- Errekurtsoak.

Deialdi honen, oinarrien zein horiek aplikatzen diren egintzen kontra hurrengo errekurtsoak tarteratu daitezke:

- a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Auzitegi Nagusiko arlo bereko sailari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritzen den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik aitzina, organo egileari errekurritzeko asmoa agertu ondoan, edo bertzenaz,
- b) Gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, orobat errekurritzen diren erabaki edo egintzak argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik aitzina.
- c) Berraztertze errekurtsoa, erabaki hau hartu edo aplikazio egintza egin duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, erabaki hau edo errekurritzen den aplikazio egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik aitzina.
- d) Epaimahaiak ematen dituen egintzen kontra gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke deialdia egin duen udal organoari zuzenduta, errekurtsoaren xede den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik, hilabeteko epean.



Lakuntzan, 2019ko ekainaren 5a

Lehendakaria,
DAVID OROZ ALONSO

ESKABIDEA

Izena:....., Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:.....,
jaioteguna:....., jaioterria:..... eta
helbidea:.....kalea:.....zenbakia:....., pisua:....., posta-
kodea:....., telefono finkoa:....., telefono mugikorra:....., e-maila
jakinarazpenetarako:.....

Zure aurrean agertzen naiz eta AZALTZEN DUT:.

1. Sakanako Mankomunitateko peoi-gidaria izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdian onar nazazula eskatzen dudala. Lanpostua aldi baterako izango da eta txanda kontratu moduan.

2. Horretarako, honako hau adierazten dut:

-Deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak eskaerak aurkezteko epea bukatzen den unean betetzen ditudala.

- Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz fisikorik.

- Indarra duten xedapenetan ezarritako ezintasunik ez dudala.

- Ez naizela diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik kanpo utzia izan, eta, era berean, ez nautela eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabe utzi.

- Badudala deialdi honetan adierazten den gutxieneko titulazioa.

-(e)ko Enplegu Bulegoan lan-eskatzaile gisa inskribaturik nagoela.

- Baimena ematen dut prozedura hau tramitatzeko jarduketan ondoriozko jakinarazpenak lehen adierazitako helbide elektronikora bidaltzeko.

3. Deialdi honetan aurreikusitako ondorioetarako (4.2 oinarria) honako dokumentazio hau eranstean dudala:

NANaren fotokopia eta honako titulazioarena.....

Hala badagokio, %33ko edo handiagoko desgaitasunaren egiaztagiriak, deialdian adierazi bezala aurkeztu behar direnak.

Euskaraz jakiteko betebeharra betetzen dudala egiaztatzen duen agiria:
Maila:.....

Aparteko orri batean, probak egiteko denborak eta/edo baliabideak moldatzeko eskaera.

4. Adierazten dut hizkuntza honen jakite-maila neurtzeko proba egin nahi dudala:

Euskara.

ESKATZEN DUT eskabide honetan adierazitako prozesuan onartua izateko, eta AITORTZEN DUT, erantzukizuna nirea izanik, bertan agertzen diren datu guztiak egiazkoak direla.

.....(e)n, 2019ko(a)ren(e)an.

(Sinadura)