

### SAKANAKO MANKOMUNITATEKO UR ZERBITZUKO OFIZIAL IZATEKO LANPOSTU BAT BETETZEKO OINARRIAK. LANPOSTUA ALDI BATERAKO IZANGO DA ETA TXANDA KONTRATU MODUAN

#### **1. oinarria.- Arau orokorrak.**

1.1. Sakanako Mankomunitateko Ur Zerbitzuan ofizial izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzea du xede deialdi honek. Lanpostua aldi baterako izango da eta txanda kontratu moduan.

Lan poltsa sortuko da hautapen prozesu hau gainditzen duten gainerako izangaiekin, puntuazio ordenari zorrotz jarraituz, eta indarrean izango da 5 urtez. Lan-poltsa horrek lehendik dauden beste batzuen aurretik lehentasuna izango du (sinatuko den txanda-kontratuaren eremuan baino ez da erabiliko, betiere beste pertsona bat kontratatu behar bada). Lan-poltsa egiteko Langileen Estatutuaren Testu Bateginak pertsona ez-gaituei buruz dioena hartuko da kontuan.

1.2. Lanpostua lan araubidekoa izango da eta bere lansaria plantilla organikoko eta Sakanako Mankomunitateko lan-kontratudunei dagokiona izango da. Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean kideku eta hartan alta hartuko dute. Txanda kontratuari ondoko erregimen juridikoa egokituko zaio: Langileen Estatutuko 12.6 eta 7 artikulua; eta urriaren 31ko 1131/2002 eta urtarrilaren 29ko 144/1999 Errege Dekretuak eta urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, zeinaren bidez onesten baita Gizarte Segurantzari buruzko Lege Orokorraren testu bategina.

Bi hilabeteko probaldia ezartzen da eta horretan administrazio kontratatzaileak bere iritzia arabera ezeztatzen ahalko ditu prozesu honetan hautatutako langileekin formalizatutako kontratazioak.

1.3. Lanaldi osoko kontratua izango da. Partzialki jubilatzen den langileari jubilazio arrunterako zenbat denbora falta zaion, horrenbeste iraunen du kontratua.

1.4. Lanaldia administrazio dei egileak ezartzen duena izanen da, betiere zerbitzuaren beharren arabera. Hala ere, noiznahi aldatzen ahalko da.

#### **2. Bete beharreko eginkizunak:**

Bere funtzio orokorrak bere kategorian ezarritakoak izango dira, zehazki:

- Hornidura eta saneamendu sareko, instalazioetako, telekontrol sistemako, ponpaketetako eta ura arazteko estazioetako mantentze lanak egitea.

- Kontrol lanak egitea uraren kalitateari, biltegietako eta instalazioetako bateriei, eta neurketa eta irakurketa ekipoei dagokienez.
- Ur Zerbitzuan beharrezkoak diren iturgintza lanak sarean eta instalazioetan.
- Kudeaketa sistemaren dokumentazioa eramatea.
- Aurrekoen antzeko beste eginkizun batzuk, lanpostuagatik eta kategoriagatik dagozkionak.

### **3. oinarria.- Izangaien betebeharrak.**

3.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiak baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu bateko edo aipatu nazioarteko tratatuek ukitutako estatuetakoa herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude. Era berean, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, legez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Adinez nagusia izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adinik ez izatea.

c) Edukitzea gutxienez L.H.ko II. graduako titulua Iturgintzan, Kontroleko eta Industria mantentze-lanetako Elektronikan, Sistemen Elektronikan, Industria Elektronikan, Ibilgailuen Mekanika eta Elektrizitatekoan edo Fabrikazio Mekanikoan edo beste titulazio baliokide bat; Atzerrian lorturiko tituluak izanez gero, aipatu epea betetzen den egunean, haren homologazioa frogatzen duen agiriaren jabe izatea.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

e) Funtzio publikoan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez izana, ez eta administrazio publiko baten zerbitzutik berezia ere.

f) Enplegu Bulegoan lan-eskatzaille gisa inskribaturik egotea.

g) Euskararen ezagutza: B2 edo baliokidea (edo, halakorik ezean, dagokion proba gainditzea).

h) B motako gidabaimena edukitzea.

3.2. 4. oinarrian ezarritakoa kenduta, aipatuko betebeharrak deialdiko 10. oinarrian ezartzen diren epean eta moduan frogatu beharko ditu lanpostua lortzen duen izangaiak. Hori guztia bete beharko da eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, **hautapen prozesu osoan izendapen eguna arte bete ere.**

3.3. Era berean, parte hartzeko eskabidearekin batera, izangaiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

% 33ko desgaitasuna edo handiagoa izanik parte hartzen dutenek horren berri eman beharko dute eskabidean; gainera, hura frogatzen duen dokumentazioa, organo eskudunak emana, erantsi beharko dute. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora eta baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute eta, gainera, aparteko orri batean, zer egokitzapen eskatzen duten.

% 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten izangai horiek Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziara eramango dira, probak egiteko denbora eta baliabide aldetik behar dituzten egokitzapenak zehazteko.

#### **4. oinarria.- Eskabideak.**

4.1. Nafarroako Administrazio Publikoen Sarbide Arautegiaren 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (ekainaren 5eko 113/1985 Foru Legearen bidez onartua), aldi baterako langileak hautatzeko prozesua azkarra izan behar da kontratazioa erraztearren.

Lanpostu hori betetzea presakotzat ematen dugunez, Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko enplegu bulegoari enplegu-eskaintza bat egiteko eskatuko zaio deialdiko 3. oinarria betetzen dutenei zuzenduta.

Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskubidea izango dute, horretarako baldintzak betez gero, eta nahiz eta Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko Enplegu Bulegotik deituak izan ez, instantziarekin batera enplegu-eskatzaille gisa eskabidea egina dutela kreditatzen duen agiria aurkezten duten izangaiek, betiere 3. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

Deialdian parte hartzeko eskabideak Sakanako Mankomunitatearen egoitzan aurkeztu beharko dira (Uriz kalea 32, Lakuntza) 2020ko azaroaren 26a baino lehen, 14:00ak bitarte, edo, bestela, azaroaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako bat erabiliz. Eskabideen edukia deialdi honetako I. Eranskinean argitaratutako ereduari lotuko zaio. Dokumentazioa ezarritako epea baino lehen aurkeztuz gero, azken hori frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute posta elektronikoko helbide honetan: [idazkaria@sakana-mank.eus](mailto:idazkaria@sakana-mank.eus).

Egoitza elektronikoaren link-a: <https://sedeelectronica.sakana-mank.com/es/index.aspx>.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian egingen da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik, eta horren berri emanen zaio entitate honi gorago adierazitako helbidera mezu elektronikoko bat igorritik.

4.2. Eskabidearekin batera, izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) NANaren fotokopia edo identifikazio agiri baliokidea.

b) Lehiaketa faserako alegatutako merezimenduen agiriak. Epaimahaiak ez ditu aintzat hartuko jatorrizko agiriarekin edo fotokopia konpultsatuekin egiaztaturik ez dauden merezimenduak.

b) Deialdian eskatutako tituluaren fotokopia, edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

d) Enplegu bulego batean eskatzaile gisa inskribaturik dagoelako ziurtagiria edo hura egiaztatzen duen txartelaren fotokopia. Enplegu-bulegoren batean enplegua hobetzeko eskatzaile gisa inskribatuta egotearen ziurtagiria edo horren fotokopia onartuko da.

e) B motako gidabaimenaren fotokopia.

f) Eskatutako euskara-maila izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.

Euskara maila honela egiaztatzeko da: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan ezarritako mailari dagozkion tituluaren kopia edo ofizialki onartutako organo eskudun batek emandako gaitasun-agiria aurkeztuta edo eskatutako ezagutza neurtzeko berriazko proba gaindituta, betiere azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuaren Hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoaren arabera.

4.3. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izango da.

## **5. oinarria.- Izangaiak onartzea, erreklamazioak eta behin betiko zerrendak.**

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Sakanako Mankomunitateko iragarki-taulan eta <https://www.sakana-mank.eus/es/> web-orrian.

Iragarkia Sakanako Mankomunitatearen iragarki-taulan eta weborrian argitaratzen denetik aurrera bi lan-eguneko epean, izangaiek erreklamazioak aurkeztu edo instantzian egindako akatsak zuzendu ahal izango dituzte.

Aurreko oinarrian aipatu epea bukatu eta aurkezten diren alegazioak ebatzi ondoren, Mankomunitateko Burutzak ebazpena emango du izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onesteko; horiek Sakanako Mankomunitatearen iragarki-taulan eta web-orrian jarriko dira jendaurrean, hautapen proba egiteko eguna eta tokia adierazita.

Halaber, kasua bada, euskara probak egiteko eguna eta tokia iragarriko dira.

Inor baztertzen ez bada, zuzenean argitaratuko da behin betiko zerrenda, eta zerrenda horretan bertan jarriko dira hautaprobak egiteko eguna, ordua eta tokia, eta, kasua bada, euskara probak egitekoak ere bai.

## 6. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Epaimahai kalifikatzaileak honako kide hauek izango ditu:

Mahaiburua: David Oroz Alonso, Sakanako Mankomunitateko lehendakaria. Ordezkoa: Patxi Xabier Razkin Sagastibeltza, Sakanako Mankomunitateko lehendakariordea.

1. epaimahaikidea: Adur Irigoien Barandiaran, Sakanako Mankomunitateko ur zerbitzuko ofiziala. Ordezkoa: Arkaitz Irigoien Barandiaran, Sakanako Mankomunitateko ur zerbitzuko ofiziala.

2. epaimahaikidea: Itziar Iribarren Recarte, Sakanako Mankomunitateko kudeatzailea. Ordezkoa: Iker Manterola Matxain, Sakanako Garapen Agentziako kudeatzailea.

3. epaimahaikidea: José Luis Morán Fernández, langileen ordezkari sindikala. Ordezkoa: Lorenzo Ihaben Ollakarizketa.

Mahaikide kontu-hartzailea: Nerea Malkorra Araolaza, Sakanako Mankomunitateko kontu-hartzailea. Ordezkoa: Maria Barkos Berruezo, Lakuntzako udal-idazkaria.

Mahaikide-idazkaria: Miren Ortiz Olabe, Sakanako Mankomunitateko idazkaria. Ordezkoa: M<sup>a</sup> Carmen Garmendia Aguirre, Urdiaingo eta Ziordiko udaletako idazkaria. Ahotsa izango du baina ez botorik.

6.2. Epaimahaia hautaprobak hasi aurretik eratu beharko da. Horretarako eta jardunak balio izateko, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu beharko da.

6.3. Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.

6.4. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eska dezake probarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoan aritzera mugatuko dira eta haietan soilik emanen diote laguntza epaimahaiari.

6.5. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta epaimahaiburuari jakinarazi, baldin Herri Administrazioen Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean horretarako aurreikusiak dauden arrazoiak gertatzen badira.

Izangaiek, halaber, zilegi dute mahaikideak errefusatzeko, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

Epaimahaia aldatzen bada, mahaikideek parte ez hartzeko eta haiek errefusatzeko lege ezarritako kasuak direla-eta, jendaurrean agertuko da hori, izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera.

## **7. oinarria.- Oposizio-lehiaketa nola egin.**

7.1. Oposizio-lehiaketa bi urratsetan egingo da, lehiaketaldia lehendabizi eta oposizioaldia gero, arau hauetan adierazten den gisara.

7.2. Oposizio-lehiaketa izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda aditzera ematearekin batera emango da aditzera noiz, non eta zein ordutan hasiko den. Gero, epaimahaiak behar den garaian aditzera emango ditu gainerako probak egiteko iragarkiak, arauzko moduan.

7.3. Lehiaketa-oposizioaldian gehienez 100 puntu lortzen ahal dira, honela banatuak: 30 puntu lehiaketan eta 70 puntu oposizioaldian.

Oposizioa hasi aurretik euskara proba egingo da. Bakarrik deialdi honetako 3. oinarrian eskatutako baldintza egiaztatu ez duten izangaiek egingo dute, baldin eta eskabide baten bidez proba egiteko interesa adierazi badute. Proba Sakanako Mankomunitatearen Euskara Zerbitzuko langileek egingo dute. Proba amaitutakoan, oposizioaldia hasiko da.

## **8. oinarria.- Lehiaketaldia.**

8.1. Lehiaketaldia ez da baztergarria izango eta gehienez ere 30 puntu eskuratzen ahalko dira.

8.2. Oinarri hauetan ezarritakoarekin bat etorrira, izangaiek alegatutako merezimenduak, behar bezala egiaztatuak, ondoko baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak:

### **1.- Meritu akademikoak.**

- a. a. Lanpostuan egin beharreko funtzioen edukinari loturik dauden prestakuntza ikastaroak. 0,5 puntu esleituko dira, prestakuntzaldiko 35 orduko. 10 puntu, gehienez.
- b. b. ISO 9001, ISO 14001 eta OSHAS 18001 arauekin harremana duten prestakuntza ikastaroak, 0,5 puntu esleituko dira prestakuntzaldiko 35 orduko. 10 puntu, gehienez.
- c. c) Titulazio akademikoak (deialdiko 3.1 c) oinarrian ezarritakoak salbu). 10 puntu, gehienez.
  - I. I. Erdi-mailako unibertsitate-tituluak edo Lanbide Heziketako goi-mailako tituluak, deialdi honetako 2.1.b) oinarriarekin zerikusia badute: Puntu 1.
  - II. I. Goi-mailako unibertsitate-tituluak, deialdi honetako 2.1.b) oinarriarekin zerikusia badute: 2 puntu.

Atal honetako gehieneko puntuazioa 30 puntu dira.

8.3. Aipatu balorazio irizpideak aplikatzeko, arau hauek hartuko dira kontuan:

-Baloratu behar den urte kopurua osoa ez bada, proportzioan dagokiona emanen zaio.

-Baremoko multzo berean sartutako zerbitzuak batera egin badira, ez dira bi aldiz kontatuko.

-Kontuan hartuko dira, soilik, eskabideak aurkezteko unean jatorrizko agiriaren edo kopia konpultsatua bidez frogatzen diren merezimenduak

8.4. Lehiaketa bukatutakoan, aditzera emango da Sakanako Mankomunitatearen iragarki-oholean izangai bakoitzak lortutako puntuazioa.

## **9. oinarria. - Oposizioaldia.**

9.1. Oposizioaldiak ariketa hauek izango ditu, eta gehienez ere 70 puntu lortzen ahalko dira bertan:

-Lehendabiziko proba: Erantzun laburreko eta/edo test motako galdera batzuei erantzun beharko zaie idatziz, II. eranskinetako gaiei buruz.

Proban test moduko galderari, 60 gehienez, erantzun beharko zaie, zenbait erantzunen artean bat aukeratuz, gehienez ere 70 minutuz. Galdera horiek deialdi honen eranskinetan agertzen diren gaiei buruzkoak izango dira. Gaizki erantzundako erantzun bakoitzeko, ondo erantzundako galdera bakoitzaren balioaren % 50 kenduko da. 30 puntu emango dira, eta gutxienez ere 15 puntu beharko dira proba gainditzeko.

-Bigarren proba (praktikoa): Bi kasu praktiko edo gehiago argitu, egin, gauzatu beharko dira, deialdian zehaztutako lanpostuaren eginkizunekin ikustekoa dutenak, epaimahaiak ezartzen duen denbora epean. Horiek gauzatzeko beharrezko bitarteko guztiak jarriko dira izangaien eskura (ibilgailuak, makineria, tresnak, objektuak, gauzak, tresneria eta materiala) eta ez da onartuko emandakoez bestelako bitartekorik erabiltzea. Epaimahaiak egin aurreko unean bertan planteatuko du egin beharreko ariketa.

Ariketa honetan balioetsiko dira izangaiek egiaztatutako eta frogatutako ezagutza profesionalak, bai eta bikaintasuna, trebetasuna eta zuzentasuna lanak egitean.

Ariketak 40 puntu izango ditu gehienez eta bazterturik geldituko dira gutxienez 20 puntu eskuratzen ez dituzten izangaiek.

Bigarren ariketa hau egingen dute soilik aurreko probak gainditu dituztenek.

Gehienez ere 3 eguneko epean argitaratuko da kalifikazioen zerrenda.

9.2. Oposizioaldiko azken ariketa bukatutakoan, Sakanako Mankomunitatearen iragarki-oholean probak gainditu dituztenen zerrenda jarriko da ikusgai, bakoitzaren puntuazioa adierazita.

## **10. oinarria.- Kontratazioa.**

10.1. Azken proba egin eta gero, epaimahaiak puntuazio altuena duen hautagaiaren aldeko proposamena egingo dio administrazio eskatzaileari.

Berdinketa izanez gero, lehentasuna izanen du bigarren ariketan puntuaziorik handiena eskuratzen duenak, eta hala ere berdinketa hausten ez bada, zozketa egingen da izangaien artean.

10.2. Emaitzak Sakanako Mankomunitatearen iragarki-taulan eta web-orrian ikusi ahal izango dira.

10.3. Proposamena loteslea izango da administrazio eskatzailearentzat.

10.4. Hautatzen den izangaia lanpostuan sartu beharko du 7 eguneko epean gehienez ere, Administrazio kontratugilearen proposamena onartzen duen egunetik hasita. Izangaia epe horretan lanean hasiko ez balitz, nahiko justifikatutako kasuetan izan ezik edota plaza berriz hutsik geratuz gero, eta 1. oinarrian ezarritakoari jarraikiz, organo eskudunek hautespen-prozesuan lortutako puntuazio onenaren hurrenkerari jarraikiz izangaia kontratatu ahalko ditu, eskainitako kontratazioarekin ados daudela adierazten dutenak

10.5. Hautatutako pertsonak 4.2 oinarrian ezarritako dokumentazioaren jatorrizko agiriak eta fotokopiak aurkeztu beharko ditu.

10.6. Deia egiteko, kontuan hartuko da, halaber, Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategineko Zazpigarren Xedapen Gehigarriko 4. atalak ezartzen duena, zeinean arautzen baitira desgaitasunen bat daukaten pertsonak Nafarroako Administrazio Publikoko lanpostuetan sartzeko prozedura. Horretarako, % 33ko edo gehiagoko desgaitasun aitortua daukaten izangaiek desgaitasuna egiaztatu beharko dute, organo eskudunak horretarako egindako dokumentuaren kopiaren bidez.

10.7. Hautatutako pertsonak kontratua sinatu aurretik langabezian dagoela egiaztatu beharko du. Ez da onartuko, prozeduraren puntu honetan, enplegu hobekuntzan inskribatuta egotea.

## **11. oinarria. Errekurtsoak.**

Deialdiaren, oinarrien eta bere aplikazio egintzen aurka, honako errekurtso hauek aurkezten ahal dira, aukeran:



a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko arlo bereko salari zuzendua, erabaki hau edo errekurritzen den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean, organo egileari errekurritzeko asmoaren berri emanik; edo bestela

b) Gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, erabaki hau argitaratu edo errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita hilabeteko epearen barnean.

c) Berraztertze errekurtsoa, erabaki hau edo aplikazio-egintza egin duen organo beraren aurrean, hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu edo jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita.

d) Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Lakuntza, 2020ko azaroaren 4a

Lehendakaria, DAVID OROZ ALONSO

*-Bertsio originalaren itzulpena-*