

## ALDI BATERAKO LAN-ERREGIMENENKO B MAILAKO BERDINTASUN-TEKNIKARIAREN LANPOSTUAREN BAJA OPOSIZIO-LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA (C1 MAILA)

### OINARRIAK

#### 1.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da oposizio-lehiaketa bidez lanpostu bat betetzea, aldi baterako lan-erregimean berdintasun-teknikariaren baja ordeztzeko (B maila), sakanako Mankomunitatearen zerbitzura dagoen esukera jakinaren gainean dagoela (C1 maila idatzia eta hitz egina).

#### 2.- Betekizunak

2.1. Oposizioan onartuak izateko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

A) Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionala izatea, langileen joan-etorri askea berdintzen badute.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalen ezkontideek eta aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartzen diren estatuetak nazionalen ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta ezkontidearen ondorengoez eta ondorengoez ere, baldin eta legezko banantzerik ez badago, ventium urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira haien kontura bizi direnak.

B) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

C) Unibertsitateko gradu-titulua, unibertsitate-diplomatura, ingeniari tekniko, arkitektura tekniko edo baliokidea izatea, edo titulua lortzeko eskubideak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean ordaindu izanaren frogagiria izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

D) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

E) Funtzio publikoak betetzeko desgaitasun- edo etete-egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea. Parte hartu nahi duten pertsonen, Espainiako nazionalitatea ez badute, zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko dute, beren estatuan Funtzio Publikoa eskuratzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik ez dutela adierazteko.

F) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera euskararen C1 maila egiaztatzen duten titulu edo ziurtagirietako bat izatea, Herri Arduralaritzaren Nafarroako Institutuko zuzendari gerentearen irailaren 13ko 210/2010 Ebazpenean zerrendatutakoetakoa (Nafarroako Aldizkari Ofiziala, 117. zk., 2010eko irailaren 27koa), edo ofizialki onartutako titulazio baliokidea duena, baldin eta xede horretarako deitutako hizkuntza-eskakizuneko maila badu.

2.2. Aurreko betekizun guztiak betetzen direla ulertu beharko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaz gain, hautaketa-prozeduran eta kontratazio-aldian ere.

2.3. Aurreko betekizun horiek deialdian aurreikusitako epean eta moduan egiaztatu beharko dira.

### 3. **Eskabideak**

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak sakanako Mankomunitateko Erregistroan aurkeztu beharko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz, **uztailak 2ra** arte. Eskabidea Correos-eko bulego batean aurkeztea erabakitzen bada, gutun-azal irekian egingo da, qeu-rako, eta posta-zerbitzuko langileek data eta zigilua jarriko dizkiote eskabideari, ziurtatu aurretik. Eskabidea zuzenean sakanako Mankomunitateko Erregistroan aurkeztu ez den kasu guztietan, administrazio-efizientzia dela-eta, horren berri eman beharko zaio Mankomunitateari, erregistroa@sakana-mank.eus helbide elektronikoaren bidez, betiere eskabideak aurkezteko ezarritako epearen barruan.

Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

3.2. Eskabideak I. eranskinean ageri den ereduaren arabekoak izango dira. Eredu hori sakanako Mankomunitateko bulego orokorretan eta Altsasuko enplegu-bulegoan emango da, eta Internet bidez ere eskuratu ahal izango da, [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) helbidean.

Parte hartzeko eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko ezarritako epearen amaiera-datari eutsita.

3.3. Parte hartzeko eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte izangaiek:

- Nortasun Agiri Nazionalaren (edo agiri baliokidearen) kopia konpultsatua
- Eskatutako titulazioaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, edo hura lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiria, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- Balioztatu beharreko merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua.

Dokumentu horiek aurkezten ez dituztenak ez dira deialdian onartuko, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira, parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

3.4. Desgaitasun aitortua duten izangaiek organo eskudunak emandako agiria erantsi beharko diote parte hartzeko eskabideari. Era berean, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora- eta baliabide-egokitzapen posibleak eskatu ahal izango dituzte; kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute, eta, gainera, aparteko orduan adierazi beharko dute zer desoreka duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten.

3.5. Aurkeztutako datuak edo agiriak zehatzak ez badira edo faltsuak badira, erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak eskatuko dira.

### 4.- **Izangaiek onartzea**

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, sakanako Mankomunitateko lehendakariak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda sakanako Mankomunitateko iragarki-taulan eta [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) orrian argitaratzeko aginduko du.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo bi egun baliiodunen barruan.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igarotakoan eta erreklamazio horiek ebatzitakoan, Mankomunitateko lehendakariak ebazpena emango du onartutakoan eta baztertutakoan zerrenda zehazteko, eta zerrenda Mankomunitateko iragarki-taulan eta [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) orrian argitaratzeko aginduko du.

4.4. Onartutako en zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan agertzen direnei deialdian eskatutako betekizunak aitortzen zaizkienik. Aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada baldintzaren bat ez dutela, interesdunek prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

## **5.- Epaimahai kalifikatzailea**

5.1. Epaimahai kalifikatzailea kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: David oroz Alonso, Mankomunitateko Lehendakaria.

Presidentea-Ordezkoa: Patxi Xabier Razkin, Mankomunitateko lehendakariordea.

Batzordekidea: Altsasuko berdintasun-teknikaria, Idoia Goikoetxea Gómez.

Batzordekide ordezkoa: Iruñeko Udaleko berdintasun-teknikaria, Zaloa Basabe Gutierrez.

Batzordekide idazkaria: Imanol Goñi Razkin, sakanako Mankomunitateko idazkari gaitua.

Batzordekide ordezko idazkaria: Isaac Valencia Alzueta, Altsasuko Udaleko idazkaria.

5.2. Frogak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia.

Auzitegia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoaren osaera eta jarduketak baldin izan daitezkeen, beharrezkoa izango da presidentea eta idazkaria bertan egotea, edo, hala badagokio, haien ordezkoak.

5.3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean, epaimahai kalifikatzailea osatzen duten bostek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote.

Halaber, ikastunek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte, aipatutako inguruabarrak gertatzen direnean.

5.4. Auzitegiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatu eta aplikatzeari dagokionez planteatu daitezkeen gai guztiak.

5.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, eta beren espezialitate teknikoak gauzatzera mugatuko dira.

## **6.- Oposizioaren garapena.**

6.1. Onartutako en eta baztertutako en behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean, oposizioaren lehenengo proba non, noiz eta zer ordutan egingo den zehaztuko da.

Oposizioaren proba bakoitzaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak, [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) orrian eta Mankomunitateko iragarki-taulan, lortutako kalifikazioekin gaitutako pertsonen zerrenda argitaratuko du, bai eta hurrengo proba non, noiz eta zer ordutan egingo den ere.

Oposizio-probetarako deialdia deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena izan beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako egun, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen bat erdibidean identifikatzen ez duten hautagaiak.

6.2. Oposizioa:

6.2.1. Oposizio-probak oinarri honetan adierazitakoak izango dira, 6.2.3 puntuan adierazitako hurrenkeran egingo dira, eta deialdiaren II. eranskineko gai-zerrendan adierazitako gai buruzkoak izango dira. Gai guztiak deialdi hau argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik eskatuko dira.

6.2.2. Hautaketa-probak egiten diren bitartean, desgaitasun aitortua izan eta eskabidean hala eskatu duten izangaiek probak egiteko behar diren denborak eta bitartekoak egokitu beharko dituzte.

6.2.3. Oposizioak proba hauek izango ditu:

## A) Lehenengo proba

Izaera teoriko-praktikokoa: idatziz jasoko da gehienez test erako 40 galderako galdera-sorta bat, galdera bakoitzari erantzuteko hainbat aukerarekin, eta horietako bat bakarrik izango da baliozkoa, deialdi honen II. eranskineko gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoa. Erantzun okerrekin ez dute penalizatuko. Ariketaren gehieneko puntuazioa 30 puntu izango da. Ariketan 15 puntura iristen ez diren hautagaiak baztertuko dira.

## B) Bigarren proba

Praktikoa izanen da, eta deialdi honen II eranskineko zerrendako gaiei buruzko kasu praktikoa bat ebatzi beharko da. Ariketa hori egiteko izangaiek zenbat denbora izanen duten adieraziko du epaimahaiak hura hasierakoan.

Ariketaren gehieneko puntuazioa 40 puntu izango da. Ariketan 20 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuko dira.

6.2.4. Oposizio-probak plika-sistemaren bidez egingo dira.

6.3. Proba bakoitza amaitzean, epaimahaiak Amankomunazgoaren webgunean argitaratuko ditu partehartzaileek lortutako puntuazioak, eta 2 egun naturaleko epea irekiko du interesdunek erreklamazioak egin eta balorazioen inguruan beren eskubideei komeni zaiena alega dezaten.

6.4. Lehiaketaldia: 30 puntu, gehienez.

- Lan-esperientzia: 20 puntu

Administrazio Publikoan berdintasun-agente gisa emandako zerbitzua: 4 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

Erakunde pribatuetan berdintasun-teknikari gisa emandako zerbitzua: 2 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

Urte kopurua osoa ez bada, zerbitzua eman duten egunei proportzionalki dagokien puntuazioa emango zaie izangaiei.

- Prestakuntza: 10 puntu

Unibertsitateko graduondokoa, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuneko agenteei edo degeneroari dagokienez (gehienez 8 puntu).

Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan amaitutako ikastaroak, 10 orduko 0,1 puntu emango dira (gehienez 2 puntu).

Merezimenduak oposizio-faseko bi probak gainditu dituzten pertsonei bakarrik baloratuko zaizkie, eta izangaiek alegatutako merezimenduak kalifikatuko dira.

## 7.- Gaindituen zerrenda.

Hautaprobak amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak, [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) webgunean eta mankomunitateko iragarki-taulan, lortutako puntuazioaren arabera gainditutako zerrenda argitaratuko du, izangai bakoitzak oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako kalifikazioak batuz.

## 8.- Izendapen-proposamena

8.1. Izendapen-proposamena egiteko, aurreko paragrafoaren hurrenkera hartuko da kontuan.

8.2. Hautatutako izangaia gehienez ere bi asteko epean sartu beharko da lanpostuan, deialdia egin duen administrazioaren kontratazio-proposamena onartzen den egunetik zenbatzen hasita. Lanera sartzen ez bada, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo lanpostu hutsa berriz gertatzen denean, organo

eskudunak que izangaiak kontratatu ahal izango ditu, hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziorik onenaren arabera, kontratazioarekin ados daudela adierazteko.

## **9.- Aldi baterako kontratazioarako deia.**

Nafarroako Administrazio Publikoen Sarrerari buruzko Erregelamenduaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat, oinarri honetan ezarritako prozedurarekin, aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrenda hauek eratuko dira hautaketa-prozesuan parte hartu duten pertsonekin:

- Hautaketa-prozesuko bigarren ariketa gainditu duten izangaien zerrendak.

Poltsara deitzeko, III. eranskinean ezarritako araudia hartuko da kontuan.

Lokalizazioa errazte aldera, izangaiak harremanetarako telefono bat (horrez gain, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte) eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute.

## **10.- Errekurtsoak**

Epaimahai kalifikatzaileak emandako egintzen eta ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio deialdia egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritutako egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdiaren, deialdiaren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, errekurtsu hauetakoren bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

A) berraztertze errekurtsua egintza egin duen organoari berari, hilabeteko epean, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

B) Gora jotzeko errekurtsua Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten edo argitaratzen den egunetik hilabeteko epean.

C) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Aurkeztutako errekurtsuetako edozeinen ebazpena mankomunitatearen webgunean argitaratuko da, hautaketa-prozesu honen interesdunak jakinarazteko eta epatzeko.

### **I. ERANSKINA**

Instantzia-eredua

### **II. ERANSKINA**

1-Sakana eskualdearen ezagutza. Sakanako Mankomunitatearen zerbitzuak eta Plan Estrategikoa.

2-Sakanako emakume eta gizonen arteko berdintasunerako I. Plana

3- Emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko jarduna koordinatzeko Sakanako I. lurralde protokoloa

4-Berdintasun-printzipioa giza eskubideei buruzko nazioarteko itunetan. Emakumeen kontrako diskriminazio era guztiak ezabatze konbentzioa (CEDAW).

5-3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriari buruzkoa.

6-1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurkako Babes Osoko Neurriei buruzkoa.

7-17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

8-14/2015 Foru Legea, apirilaren 10ekoa, Emakumeen kontrako Indarkeriari aurre egitekoa.

9-8/2017 Foru Legea, ekainaren 19koa, LGTBI+ Pertsonen Berdintasun Sozialari buruzkoa.

10-Genero berdintasuna Nafarroako toki entitateetan. Udalaren berdintasun arloetako lana planifikatu, kudeatu eta ebaluatzeko ibilbidea.

11-14/2015 Foru Legea, apirilaren 10ekoa, Emakumeen kontrako Indarkeriari aurre egitekoa. Ekintza plana.

12-Erakundeen arteko III. Akordioa, Nafarroan emakumeen aurkako indarkeriaren aurrean koordinatzeko.

13-Emakumeek Nafarroako Foru Komunitateko politika publikoetan parte-hartze sozial eta politikoa izateko 2018-2020 aldirako Estrategiak.

### III. ERANSKINA

#### Deitzeko arau orokorrak

1. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat, gutxienez, jakinarazi beharko dituzte. Horrez gain, harremanetarako beste telefono batzuk ere komunikatu ahal izango dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute.

Hautagaien kokapena honako hau izango da:

- Kontratazioa presazkoa ez bada, lau lokalizazio-saiakera egingo dira 2 eguneko epean.

- Lanpostuan gehienez 2 eguneko epean hasi behar bada lanean, egun berean bi lokalizazio-falta egingo dira, gehienez ere bi orduko tartearekin.

- Lanpostura 24 ordu baino gutxiagoko epean sartu behar bada, izangai guztiei deituko zaie hurrenez hurren, une horretan kontratazio-zerrendan dauden hurrenkeran, harik eta proposatutako kontratua onartu arte.

2. Lehenengo lokalizazio-ahalegina telefono-dei bidez egingo da, eta bigarrena, beharrezkoa bada, mezu elektronikoko baten bidez.

3. Kasu guztietan, deialdi bakoitzaren berri emango da langileen ordezkarietarako sarbide zuzena duen artxibo batean, eta bertan adieraziko dira deialdia egin den inguruabarrak, data eta ordua.

4. Izangairen bat ezin bada aurkitu, zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin jarriko da harremanetan, harik eta eskainitako lanpostua edo lanpostuak betetzen diren arte. Harremanetan jarri ezin izan diren interesdunek dagokien zerrendan jarraituko dute.

5. Izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio-eskaintza bat egiten badu, ez badio erantzuten, ezetsizat joko da.

6. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanposturik betetzeko kontrataziorik eskainiko, salbu eta lanpostu hutsak edo 6 hilabete edo gehiagoko iraupena duten kontratuak betetzeko badira, edo horrek

lanaldia handitzea badakar.

7. Deialdietarako oro har xedatutakoari kalterik egin gabe, izangai batek aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu bat bete badu, eta kontratua amaitu eta hurrengo 15 egunen barruan antzeko lanpostu bat aldi baterako betetzeko baimena ematen bada, Administrazioak izangai horri eskainiko dio kontratua, betiere, beste deialdi bat egiteko unean honako baldintza hauek betetzen badira:

- A) Izangaia deiaren unean bizi den zerrenda batean egotea.
- B) Kontratua ez amaitzea kontratuari uko egiteagatik.

8. Izangairen batek eskainitako lanpostuari uko egiten badio, zerrendatik kanpo geratuko da, honako kasu hauetakoren batean dagoela egiaztatzen ez badu:

A) Indarrean dagoen administrazio- edo lan-arloko izendapen edo kontratu baten ondorioz behartuta egotea.

B) Aldi baterako ezintasun-egoeran edo amatasun- edo adopzio-lizentzian egotea.

C) 3 urtetik beherako seme edo alabaren bat bere ardurapean izatea, norberarena zein adoptatua izan. Arrazoi horrengatik kontratuari uko egiten diotenak ezin izango dira lanera itzultzeko moduan egon, harik eta uko egin zaionetik gutxienez hilabete igaro arte, salbu eta lehenago hura eragin zuen arrazoia desagertzen bada.

D) Adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik bere kabuz moldatu ezin den odolkidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailara arteko senideren bat bere zaintzapean izatea. Arrazoi hori dela-eta kontratuari uko egiten diotenak ezin izango dira berriro prest egon uko egin zaionetik gutxienez hilabete igaro den aldi baterako, salbu eta lehenago hura eragin duen arrazoia desagertzen bada.

E) Norberaren ezkontzagatik edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera antzeko egoeragatik, baldin eta eskainitako kontratuaren hasiera-data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.

F) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriek bateraezina izatea kontratuaren xede den lanpostuaren berriazko baldintzekin.

9. Kasu guztietan, izangaiek agiri bidez egiaztatu beharko dute kausa egon dela, 15 egun naturaleko epean, uko egiten dioten lanpostua eskaini eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

### **Zerrendetatik baztertzea**

Deialdia eragin duen zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetakoren batean dauden izangaiak:

A) Eskainitako lanpostuari uko egitea, justifikaziorik gabe.

B) Dagokion kontratua ez sinatzea izangaiari egotz dakioken arrazoiren batengatik, deialdiari jarraiki lanpostua onartu ondoren.

C) Probaldia ez gainditzea; zerbitzuaren arduradunaren txosten arrazoitua egon beharko litzateke, eta langileen ordezkariekin adostu beharko litzateke.

D) Sinatutako kontratuari uko egitea

E) Urtebetean behin eta berriz ezin izatea hautagaiarekin harremanetan jarri kontrataziorako deiak direla-eta, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoetan.

F) Lanpostua uztea.

G) Kontratua azkentzea, azkentzea onesten duen ebazpen irmoarekin amaitzen den diziiplina-espediterearen izapideak egiteko.

H) Lanpostua betetzeko kontratatutako pertsonak gaitasunik ez izateagatik edo egokitzeko gaitasunik ez izateagatik kontratua azkentzea, baldin eta lanpostuari esleitutako eginkizunak eraginkortasunez egitea eragozten duen errendimendu nahikorik ez badu. Zerbitzuaren arduradunaren txosten arrazoitua eta langileen ordezkariekin adostuta egon beharko da.