

**HAUTAPROBEN BIDEZ SAKANAKO MANKOMUNITATEKO C MAILAKO ANITZARTEAN**  
**KULTURARTEKOTASUN ZERBITZUAN HIZKUNTZA ETA KULTURARTEKO BITARTEKARI**  
**LANPOSTUA ALDIBATERAKO BETETZEKO HAUTAGAI ZERRENDA OSATZEKO DEIALDIA.**

**1. Oinarria. Arau orokorrak.**

1.1. Deialdi honen xedea da Sakanako Mankomunitatearen C mailako zerbitzura Anitzartean Kulturartekotasun zerbitzuan hizkuntza eta kulturarteko bitartekari lanpostua betetzea, Sakanan sortzen diren beharrei erantzuteko, oposizio-lehiaketa bidez.

1.2. Deialdi hau Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren eta aplikatzekoak diren gainerako arauen arabera eginen da.

1.3. Deialdi honen argitan egiten den edozein kontratu azkentzeko arrazoia izanen da irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuaren 5. eta 8. Artikuluetan aipatzen den edozein arrazoi (68/2009 Foru Dekretua, Administrazio Publikoetako Araubide Administratiboko langileen kontratazioa arautzen duena).

1.4. Hiru hilabeteko probaldia ezartzen da, zeinetan bi alderdietako edozeinek kontratua alde bakarretik deuseztatu ahal izango duen.

1.5. Lanpostua betetzeak lanpostuari, maila eta kategoriari dagozkion eginkizunak betetzea dakar berarekin.

1.6. Deialdi honen bidez egindako izendapenak Sakanako Mankomunitateko administrazio-kontratudun langile izaera emango dio ondorio guztietarako izendatutako pertsonari eta honako hauek arautuko dute lan harremana: kontratuan ezarritakoak, oinarri hauek, Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutua eta gainerako araudi aplikagarria.

1.7. Izendatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes-jardunaren menpe.

1.8. Gainditu duten izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.

1.9. Deialdia egin duen administrazio-organoko organo eskudunak ezarriko ditu lanaldi eta lan ordutegiak. Lanaldiaren araubidea urte bakoitzerako onartutako egutegian jasoko da, administrazio-organoko eskudunek zerbitzuaren funtzionamenduan gerora sortutako beharrei erantzuteko aldatu ahal izango dutelarik.

1.10. Lanpostua Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren C mailari dagozkion oinarritzko ordainsariak dagozkie. Kontratua laborala izango da, bakante aukerarekin.

**2.Oinarria. Izangaien betekizunak.**

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

2.1. Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 7. Artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.

Europar Batasuneko edozein estatuko edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste estuetako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude, eta orobat beren ondorengoek eta ezkontideenek – zuzenbidez bereizita ez badaude- hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda haien kargura bizi badira.

2.2. Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

2.3. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, **Batxilergo titulua, Lanbide Heziketako bigarren mailakoa edo horien baliokide bat izatea**, edo izateko moduan egotea (titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina). Atzerrian lorturiko tituluak izanez gero, aipatu epea betetzen den egunean, haren homologazioa frogatzen duen agiriaren jabe izatea. Gainera, tituluari zinpeko itzulpena erantsiko zaio.

2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

2.5. Funtzio publikoak betetzeko desgaitasun- edo etete – egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan administrazio publikoan sartzeara eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor kondenarik eduki.

2.6. Hizkuntza tituluak:

-Euskara B2 ahozkoa.

- Arabiera (Ezagutza altua).

2.7. Gidatzeko baimena eta lanaren beharrak direla eta modu autonomoan desplazatzeko aukera.

2.8. Lansaren izena emanda egotea.

### **3.Oinarria. Eskabideak**

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak Sakanako Mankomunitateko Erregistro Orokorrean (Uriz kalea 32, Lakuntza), elektronikoki edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan aurkeztu beharko dira. Kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu izanaren egiaztatzea bidali beharko dute helbide elektronikoko honetara: [idezakaria@sakana-mank.eus](mailto:idezakaria@sakana-mank.eus), eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Interesdunek **2023ko urriaren 25eko 14:00ak arte aurkeztu ahal izanen dituzte eskabideak**, oinarriak Sakanako Mankomunitateko iragarki-taulan eta [www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus) webgunean ere argitaratuko dira.

Eskabideak argitaratutako eskabide ereduaren arabera egin beharko dira, eta, bertan, izangaiek eskatzen zaizkien baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte; kasu horretan, eskabide-orrian adierazi beharko dute zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten, eta, horrekin batera, desgaitasunaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana.

3.3. Eskabidea behar bezala beteta aurkeztu beharko da. Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) NANaren edo hautagaiaren nortasun edo nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.
- b) Deialdian eskatutako titulazioaren fotokopia.
- c) Gida baimenaren fotokopia.
- d) Eskatutako euskara-mailaren titulazioa.
- e) Eskatutako hizkuntzen proben eskaerak, agiri bidez egiaztatzen ez bada.
- f) Hala badagokio, desgaitasuna egiaztatuko duen agiria, organo eskudunak emana.
- g) Langabezia- edo enplegu-hobekuntzako txartelaren fotokopia.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

3.5. Aurreko betekizun horiek agiri bidez egiaztatuko beharko dituzte hautatutako eta kontratatutako izangaiek, adierazten zaien unean, beti ere kontratuak formalizatu aurretik. Agiri horiek aurkezten ez dituztenak, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira, parte hartzeko eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

3.6. Eginbeharrak:

-Arabieratik gaztelaniara eta gaztelaniatik arabierara itzultzea, hala eskatzen duten zerbitzuetan : Ikastetxe, Gizarte Zerbitzu, Osasun Zerbitzu (Ginekologia, Pediatria, Osasun mentala...) Berdintasun Zerbitzuak....besteak beste.

- Magrebeko kulturaren oinarrizko alderdiak hainbat profesionaletara hurbiltzea, eta gure kulturarenak Magrebeko kolektiboari ezagutzera ematea.

- Aktiboki parte hartzea Anitzartean zerbitzuak Sakanan egiten dituen jardueretan:

- Ekimenen berri ematen duten euskarriak hizkuntza anitzetara itzuliaz.
- Ekimenen garapenean parte hartuz, ebaluaketaraino. Hobekuntzak proposatuz.
- Munduko emakumeen topaketetan
- Emakumeak ahalduntzeko antolatzen diren hamaika ekimenetan
- Bere komunitatea ibarrean antolatzen diren ekimenetan parte hartzera motibatuz, bultzatuz eta lortuz.
- Sentsibilizazio kanpainetan parte hartuz
- Magrebtarren parte hartzea sustatzea, emakumeengan indarra jarriaz, ibarrean gizarteratu daitezzen.
- Indarkeria matxista jasan duten emakumeekin bitartekaritza egin.

- Aipatutakoez gain, agintzen zaizkion bestelako erantzukizunak ere hartu beharko ditu bere gain, betiere bere maila profesionalarekin bat datozenak.

#### **4.Oinarria. Izangaia onartzea eta erreklamazioak.**

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Sakanako Mankomunitateko Lehendakariak ebazpena emango du onartutakoan eta baztertutakoan behin behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda Mankomunitateko taulan eta web orrialdean; *sakana-mank.eus* argitaratzeko aginduko du.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 3 egun baliodunen barruan.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Sakanako Mankomunitateko Lehendakariak onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda udal-taulan eta *sakana-mank.eus* webgunean argitaratzeko aginduko du. Ebazpen horretan, oposizio-ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaiei bazterketarik gertatzen ez bada.

4.5. Onartutakoan eta baztertutakoan zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo Administrazioaren esku dauden baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, interesdun horrek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo ditu.

4.6. Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaiek egin beharreko proba onartutako eta baztertutako izangaiei behin betiko zerrenda argitaratu ondoren egingo da, hautaketa-prozesuari hasiera eman aurretik. Horretarako, 4.3 atalean adierazitako ebazpenean, proba egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira.

Sakanako Mankomunitateko euskara zerbitzuak euskara hizkuntza-mailako berariazko ariketa bat egingo die B2 ahozkoa nahitaezko ezagutza agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaiei, eta emaitzak akta bidez jakinaraziko dizkio unitate eskatzaileari.

Arabiera itzulpenaren bitartez eta elkarrizketan baloratuko da.

#### **5.- Epaimahaia.**

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

- Lehendakaria: Aitor Larraza, Sakanako Mankomunitateko Lehendakaria.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.
  
- Batzordekidea: Begoña Cestau Baraibar, Sakanako Mankomunitateko Anitzartean zerbitzuko teknikaria.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.
  
- Batzordekidea: Youssef Chahor, Anitzartean Kulturartekotasun zerbitzuan hizkuntza eta kulturarteko bitartekari ohia.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.
  
- Batzordekidea: Ohiana Gallo Sar Roman, Sakanako Mankomunitateko Berdintasun zerbitzuko teknikaria.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.
  
- Batzordekidea: Maria Balda Galan, Sakanako Mankomunitateko Kudeatzailea.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.
  
- Batzordekide: Urtzi Nazabal Goñi Sakanako Mankomunitateko idazkaria.
- Ordezkoa: Izendatzen duena.

5.2. Epaimahaia hautaketa-proben aurretik eratu beharko da.

5.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal-idazkari bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkoak bertan egotea beharrezkoa izango.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespren-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoaren eremura mugatuz.

Epaimahai kalifikatzailea eratu ondoren, batzordeburua edo idazkaria gaixorik badago edo aldi baterako absente badago, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioari eta Foru Sektore Publiko Institutuzionalari buruzko martxoaren 11ko 11/2019 Foru Legearen 21.2 eta 23.2 artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da.

## **6.- Hautaketa prozesuaren gauzatzea.**

6.1. Oposizio fasea:

6.1.1. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean, oposizio- probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren zehaztuko da. Ebazpena mankomunitateko web gunean eta iragarki oholean argitaratuko da.

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiak Nortasun Agiri Nazionala, pasaporteak, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak.

#### 6.1.2. Ariketak:

-Testu bat gaztelaniatik arabierara idatziz itzultzea (30 puntu).

-Kasu praktiko bat ahoz ebaztea (40 puntu).

Gehienez ere 70 puntu lor daitezke ariketa honetan, eta gutxienez 35 puntu lortzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Proba egiteko, ezin izango da testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, tinta urdin edo beltzeko boligrafoa izan ezik.

Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora eta baliabide egokitzapen posibleak ezarriko dira.

6.1.3. Oposizioa amaitu eta gehienez ere bi egun balioduneko epean, Sakanako Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da izangai bakoitzak lortutako puntuazioa.

#### 6.2. Lehiaketa fasea:

Lehiaketa – aldian oposizio- aldian gainditu duten pertsonak bakarrik baloratuko dira. Honetan, gehienez ere 30 puntu emango dira jarraian azaldutako baremo honen arabera eta ez da baztertzailea izango:

##### 6.2.1. Esperientzia:

Anitzartean Kulturartekotasun zerbitzuan hizkuntza eta kulturarteko bitartekari lanpostua bete izanagatik:

- Nafarroako Mankomunitate batean: 0,30 puntu hilabete bakoitzeko.
  - Nafarroako beste toki erakundeetan: 0,20 puntu hilabete bakoitzeko.
  - Beste administrazio publiko batzuetan: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko.
- Atal honetan 10 puntu lor daitezke gehienez ere.

Frogatutako egun kopurua ez balitz hilabete osora iritsiko, proportzionalki dagokion puntuazioa emango zaio.

##### 6.2.2. Formazioa

Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da deialdiaren xede den lanpostuarekin zerikusia duen formakuntza, ondorengo irizpideak jarraituz:

- Kulturarteko Bitartekotza ikastaroak (5 puntu )

- Ordu bat eta 4 ordu arteko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.
- 5 ordu eta 14 ordu arteko ikastaro bakoitzeko: 0,20 puntu.
- 15 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,30 puntu.

- Hizkuntzak: B2 frantsesa, B2 ingelesa, Tamazigth-aren oinarriko ezagutza ahozkoa. 2,5 punturekin baloratuko da hizkuntza bakoitza (5 puntu gehienez).

6.2.3. Elkarrizketa:

Lanpostuan bete beharreko eginkizunekin lotutako elkarrizketa (10 puntu).

6.3. Lehiaketan kontuan hartu beharreko esperientzia eta formazio agiriak eskabidea aurkezten den momentuan entregatu beharko dira.

6.4. Lehiaketaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Sakanako Mankomunitateko iragarki oholean eta webgunean argitaratuko ditu lortutako guztizko kalifikazioekin gainditutako pertsonen zerrenda eta ordezkapen-poltsa osatuko duen puntuazio-hurrenkera korrelatiboa. Azken kalifikazioa oposizio-faseko ariketen puntuazioen batuketaren emaitza izango da, betiere izangaia kanporatuta geratu ez bada.

## **7. Oinarria.- Gaindituen zerrenda, izendapen-proposamena eta dokumentuak aurkeztea.**

Hautatutako pertsonak, behin eskaini zaion kontratua onartuta, deialdian parte hartzeko aukera eman zioten titulu orijinalak aurkeztuko ditu, bai eta lehiaketa-fasean barematutako merezimenduen egiaztagiriak ere.

Behin tituluak egiaztatuta, gehienez ere astebeteko epean hasi beharko du lanpostuan, deialdia egin duen administrazioaren kontratazio proposamena onartzen duen egunetik zenbatzen hasita. Lanean hasten ez bada, eta behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo hura gertatu ondoren berriz ere hutsik geratzen bada, organo eskudunak izangaia hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziorik onenaren arabera kontratatu ahal izango ditu, izangaiek eskainitako kontratazioarekin ados daudela adiera beharko dute.

## **8.Oinarria.- Ordezkapen poltsaren funtzionamendua.**

8.1. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna. Berdinketaren kasuan, desgaitasun-maila handiena, 55 urtetik gorako adina eta emakumea izateari erreparatuko zaio, aipatutako ordenan. Oraindik berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.

8.2. Oposizioaldian gutxienez ezarritako gehieneko puntuazioaren %50a lortzen duten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan.

8.3. Zerrenda oinarri hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko da, eta, aurreikusi gabeko gaietan, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera.

8.4. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eraturako zerrendako lehen postuan dagoen izangaiari deituko zaio. Elkarren segidako bi lanegunetan bi bilaketa saiakera egingo dira telefono bidez, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta inguruabarrak jasoko dira. Telefonoz aurkitzeko lehenengo lokalizazio saiakerarekin batera, mezu elektronikoa bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektronikoa hori egin eta 24 orduko epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz ere harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

Premiazko zerbitzuak ematen direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubetean onartu edo baztertu beharko da, eskaintza egiten den unetik zenbatzen hasita. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen-ordenaren arabera.

8.5. Eskaintako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatuztat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

- a) Aldi baterako ezintasuna.
- b) Amatasun- edo aitatasun- baimena.
- c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme-alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.
- d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.
- e) Norberaren ezkontza edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen araberrako antzeko egoera, baldin eta eskaintako administrazio-kontratazioaren hasiera data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.
- f) Kontratazio bat indarrean izatea, administrazio- edo lan-araubidekoa.
- g) Eskaintako lanpostuaren ordutegi bera duen aurrez aurreko ikastaro bat egiten aritzea.

Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiak agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik 7 egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute. Kontratazio-eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada, hautagai hori zerrendako azken postura pasako da.

Justifikatutako uko egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

8.6. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

- a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakioken arrazoiren batengatik.
- b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik edo eskaintako kontratu bat ez onartzeagatik.
- c) Lanpostua uztea.
- d) Probaldia ez gainditzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.
- e) Kontratazioarako deiak direla eta, urtebetean behin eta berriro hautagaiarekin harremanetan jarri ezin bada, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoa.



## **9.Oinarria- Helegiteak.**

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta egintzen aurka, errekurtsio hauetako bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

- a) Berraztertzeako errekurtsioa, egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik hasita.
- b) Gora jotzeko helegitea Nafarroako Administrazio Auzitegian, argitaratu edo jakinarazi eta hilabeteko epean.
- c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, zuzenean, Nafarroako Auzitegi Nagusiko ordena bereko salan, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Auzitegiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio organo eskudunari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetearen barruan