

**DEIALDIA, HAUTAPROBEN BIDEZ SAKANAKO**  
**MANKOMUNITATEKO HONDAKIN ZERBITZUAN INGURUMEN**  
**HEZITZAILE LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO HAUTAGAI**  
**ZERRENDA OSATZEKO**

**1.-. Oinarria.- Arau orokorrak.**

1.1. Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio bidez Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuan ingurumen hezitzaile lanpostua betetzeko lan-poltsa bat eratzea, euskara C1 hizkuntza-eskakizuna duena, lanpostu-hutsak, laneko bajen ondorioz behin behineko ordezkapenak, oporrak eta mankomunitateko zerbitzuak indartzeko unean uneko beste edozein behar betetzea.

Enplegu-poltsa hau beste enplegu-poltsa bat sortu arte egongo da indarrean.

1.2. Deialdi hau egingo da Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamendua onesten duen ekainaren 5eko 5 Foru Dekretuan eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezartzen denari jarraituz.

1.3. Lanpostua betetzeak lanpostuari, mailari eta kategoriari dagozkion eginkizunak betetzea dakar berarekin.

1.4. Deialdia egin duen administrazioko organo eskudunak ezarriko ditu lanaldi eta lan ordutegiak. Lanaldiaren araubidea urte bakoitzerako onartutako egutegian jasoko da, administrazio-organoko eskudunek zerbitzuaren funtzionamenduan gerora sortutako beharrei erantzuteko aldatu ahal izango dutelarik.

1.5. Eginkizunak:

Zerbitzuaren beharren arabera eta hondakin teknikariak ezarritako jarraibideen arabera, eginkizun hauetako edozein bete ahal izango du:

- Hondakinen arloan Sakanako Mankomunitateak egiten dituen proiektuak gauzatzen eta jarraipena egiten laguntzea.

- Arbizuko konpost-plantan konposta egiteko prozesuaren jarraipen teknikoa egitea.

- Sakanako Mankomunitateak zerbitzua ematen duen edozein udalerritako herritar, komertzio eta enpresei laguntza zerbitzua ematea.

- Bilketako langileek jakinarazitako gorabeherak jasotzea eta koordinatzaileari bideratzea.

- Mankomunitatearen eremu geografiko osoan dibulgazio-lanak egitea.

- Auto-konpostajerako eta konpostaje komunitariorako bisiten egutegia planifikatzea, gauzatzea eta jarraitzea.

- Diseinu-agentziekin, inprentekin eta kanpoko beste hornitzaile batzuekin lan egitea, komunikazio- eta marketin-material eraginkorrak eskaintzeko.

- Hondakin-zerbitzuarekin zerikusia duten azpiegitura eta material moten (zutoinak, etxolak, edukiontziak, etab.) mantentze-beharren erregistroa mantentzea eta mantentze-zerbitzuaren hornitzaileekin zereginak koordinatzea.

- UtzubarEKOgunean sartzen diren hondakinak eta bertatik ateratzen direnak erregistratzea , baskulan pisatzeko softwarearen bidez.

- Sakanako Garbiguneen Sarearen erabiltzaileei arreta ematea eta biltegiratzearekin eta etiketatzearekin lotutako lanak egitea.

- Halaber, kualifikazio bera eskatzen duten lanak egingo ditu.

## **2.-. oinarria. Izangaiei betebeharra.**

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

- a) Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 30 Legegintzako Foru Dekretuaren 251/1993. artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.
- b) Adinez nagusia izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina ez gainditzea.
- c) Batxilergo titulua, Lanbide Heziketako bigarren mailakoa edo horien baliokide bat izatea.
- d) Bete behar diren eginkizunetan aritzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
- e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik berezia ez egotea. Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek frogatu beharko dute ez dutela beren estatuko funtzio publikoan sartzea eragozten dien diziplina zehapenik edo zigor penalik.

- f) Europako Esparru Bateratuko **C1 mailako euskara-titulua edo baliokidea izatea** edo Mankomunitateak/Euskarabideak egingo duen euskara ezagutza proba gainditzea.
- g) B motako gidabaimena edukitzea.
- h) Enplegu Bulegoan izena emanda egotea, enplegu-eskatzaile gisa edo enplegua hobetzeko.

2.2. Izangaiak aurreko betebeharrak frogatu beharko ditu eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.3. Era berean, parte hartzeko eskabidearekin batera, izangaiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- Parte-hartzaileek %33ko desgaitasuna edo handiagoa badute, hala adierazi beharko dute eskaeran; gainera, hura frogatzen duen dokumentazioa erantsi beharko dute, organo eskudunak emana. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora eta baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute eta, gainera, aparteko orri batean, zer egokitzapen eskatzen duten.
- % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten izangai horiek Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziara bideratuko dira, probak egiteko denbora eta baliabide aldetik behar dituzten egokitzapenak zehazteko.

### **3. oinarria. Eskabideak.**

3.1. Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Erregelamenduaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat, aldi baterako langileak hautatzeko prozeduretan, bilatuko da kontratazioa ahalik eta arintasun handienarekin egitea.

Lanpostu hori betetzea presakotzat ematen dugunez, Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko enplegu bulegoari enplegu-eskaintza bat egiteko eskatuko zaio deialdiko 2. oinarria betetzen dutenei zuzenduta.

Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskubidea izango dute, horretarako baldintzak betez gero, eta nahiz eta Nafarroako Enplegu Zerbitzuko Altsasuko Enplegu Bulegotik deituak izan ez, instantziarekin batera enplegu-eskatzaile gisa eskabidea egin dutela kreditatzen duen agiria aurkezten duten izangaiek, betiere 2. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

3.2. Izangaiek dagokion eskabidea aurkeztu beharko dute **Sakanako Mankomunitateko bulegoetan** (Uriz kalea 32, Lakuntza), deialdi honen I. eranskinean ageri den ereduaren arabera, **2024ko apirilaren 24eko 14:00ak baino lehen**, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39-2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz; kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu izana frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute ezarritako epea baino lehen posta elektronikoko helbide honetan: [idazkaria@sakana-mank.eus](mailto:idazkaria@sakana-mank.eus).

Mankomunitatearen egoitza elektronikorako sarbidea honako hau da:  
<https://sedeelectronica.sakana-mank.com/es/index.aspx>;

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian egingen da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik, eta horren berri emango zaio entitate honi gorago adierazitako helbidera mezu elektronikoko bat igorritik.

Eskabideak argitaratutako eskabide ereduaren arabera egin beharko dira, eta, bertan, izangaiek eskatzen zaizkien baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.3. Eskabidea behar bezala beteta aurkeztu beharko da. Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) NANaren edo hautagaiaren nortasun edo nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.
- b) B motako gidabaimenaren fotokopia.
- c) Deialdian eskatutako tituluaren fotokopia, edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.
  - a. Titulazio akademikoa.
  - b. Eskatutako euskara-mailaren titulazioa.
- d) Euskara mailako probaren eskaera, agiri bidez egiaztatzen ez bada.
- e) Enplegu Agentzia batean enplegu-eskatzaile gisa edo lana hobetzeko erregistroan inskribaturik egotearen ziurtagiria.
- f) Merezimenduak, lehiaketaldirako.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izango da.

3.5. Baldintza horiek agiri bidez frogatu beharko dituzte hautatu eta kontratatzen diren izangaiek, kontratuak sinatu aurretik horretarako ezartzen zaien unean.

**4. oinarria.- Zerrenden onarpena, hautagaiak eta erreklamazioak.**

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Sakanako Mankomunitateko lehendakariak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko eta Mankomunitateko iragarki-oholean eta web orrian ([www.sakana-mank.eus](http://www.sakana-mank.eus)) argitaratzeko aginduko.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 3 egun baliodunen barruan.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Sakanako Mankomunitateko lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda udal-taulan eta [sakana-mank.eus](http://sakana-mank.eus) webgunean argitaratzeko aginduko du. Ebazpen horretan, oposizio-ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

4.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo Administrazioaren esku dauden baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, interesdun horrek deialdian parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo ditu.

4.6. Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaiek egin beharreko proba onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda

argitaratu ondoren egingo da, hautaketa-prozesuari hasiera eman aurretik. Horretarako, 4.3 atalean adierazitako ebazpenean, proba egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira.

## **5. Oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.**

5.1. Kide hauek izango dira epaimahaiko kideak:

-Lehendakaria: Aitor Larraza Carrera, Sakanako Mankomunitateko lehendakaria. Ordezkoa: Oihana Olaberria Jaka, Sakanako Mankomunitateko lehendakariordea.

-Mahaikidea: Maria Balda Galán, Sakanako Mankomunitateko kudeatzailea. Ordezkoa: Iker Manterola Matxain, Garapen Agentziako kudeatzailea.

-Mahaikidea: Olatz Garde Mazkieran, Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuko teknikaria. Ordezkoa: Alberto Urkia Mendinueta, Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuko arduraduna.

-Mahaikidea: Ana Carrillo Simon, langileen ordezkaria. Ordezkoa: Fernando Ihaben Ollakarizketa.

-Mahaikide-idazkaria: Urtzi Nazabal Goñi, Sakanako Mankomunitateko idazkaria. Ordezkoa: Mankomunitateko udal bateko idazkaria.

5.2. Epaimahaia hautaprobak hasi baino lehen eratuko da.



5.3. Epaimahaia eratu eta haren jarduketak balioa izateko, kide guztien erabateko gehiengoa bildurik izan beharko da. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal-idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkioak bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek, aipatu gorabeherak suertatuz gero, epaimahaikideak errefusatu ahalko dituzte.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.

## **6. oinarria.- Hautaketa prozesuaren gauzatzea.**

### **6.1. Oposizioaldia:**

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean, oposizioko probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren zehaztuko da. Ebazpena mankomunitatearen web-gunean eta iragarki-oholean argitaratuko da.

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri

Nazionala, pasaportea, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duen baliokidea eramán beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak.

#### 6.1.2 Ariketak:

1. Test motako ariketa teorikoa (30 puntu): Hainbat galdera labur idatziz erantzun beharko dira, lanpostuaren eginkizunei eta/edo ezagutzei buruzkoak. Galderak hondakinen gaiarekin, 2023ko azaroaren 9an eta 10ean argitaratutako hondakinen bilketa eta tratamendurako tokiko ordenantzekin (233. eta 234. zenbakidun NAO), Sakanako eskualdearekin eta ingurumen hezkuntzarekin lotuta egongo dira. . Gehienez ere 30 puntu lor daitezke ariketa honetan, eta gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

#### **ORDENANTZA, HONDAKINEN KUDEAKETA ARAUTZEN DUENA**

<https://bon.navarra.es/eu/iragarkia/-/texto/2023/234/63>

#### **ORDENANTZA, GARBIGUNEAREN ZERBITZU PUBLIKOA ARAUTZEN DUENA**

<https://bon.navarra.es/eu/iragarkia/-/texto/2023/233/37>

2. Ariketa praktikoa (30 puntu): Izangaiek kasu praktikoa bat garatu beharko dute, hondakinen arloko proiektu bat ezartzearekin lotutakoa. Ariketa hori lehen ariketa teorikoa gainditu duten izangaiek bakarrik egingo dute. Atal honetako gehieneko puntuazioa 30 puntu dira. Proba hau ez da baztergarria izango.

3. Epaimahaiak elkarrizketa bat egingo du, deialdi honetako lanpostuarekin zerikusia duen edozein gairi buruzkoa izan daitekeena (10 puntu). Atal honetako gehieneko puntuazioa 10 puntu dira eta ez da baztertzaileria izango.

6.1.3. Oposizioa amaitu eta gehienez ere bi egun balioduneko epean, Sakanako Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da izangai bakoitzak lortutako puntuazioa.

## 6,2. Lehiaketaldia:

Oposizio-aldian 30 puntu lortu dituzten pertsonen esperientzia bakarrik baloratuko da (teorikoa, praktikoa eta elkarrizketa pertsonala). Honetan, gehienez ere 30 puntu emango dira jarraian azaldutako baremo honen arabera eta ez da baztertzaileria izango:

a) Laneko esperientzia (20 puntu, gehienez).

I. Jendurrean edo jendearentzako arretako lanpostuetan lan egindako hilabete bakoitzeko, 0.1 puntu. Gehienez 8 puntu.

II. Udal-hondakinekin lotutako lanetan lan egindako hilabete bakoitzeko, 1 puntu. 10 puntu, gehienez.

iii. Ingurumen-prestakuntzarekin lotutako lanetan izandako esperientzia urte bakoitzeko, 1 puntu. 10 puntu gehienez.

b. Prestakuntza (10 puntu, gehienez).

- Hondakinekin zuzenean lotutako ikastaroak (bilketa, tratamendua, sistemak, etab.) honela baloratuko dira:

1 eta 20 ordu bitarteko ikastaroak: 1 puntu

21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 1,5 puntu.

51 eta 80 ordu bitarteko ikastaroak: 2 puntu.

81 eta 150 ordu bitarteko ikastaroak: 2,5 puntu

150 orduetik gorako ikastaroak: 3 puntu.

- Lizentziatura bakoitza: 5 puntu.

- Diplomatura bakoitza: 3 puntu

Frogatutako egun kopurua ez balitz hilabete osora iritsiko, proportzionalki dagokion puntuazioa emango zaio.

Aurreikusitako merezimenduak zenbatzeko, zerbitzuak eman diren administrazio publikoek emandako ziurtagiriak aurkeztuko dira.

6.3. Lehiaketaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Sakanako Mankomunitateko iragarki oholean eta webgunean argitaratuko ditu lortutako guztizko kalifikazioekin gainditutako pertsonen zerrenda eta ordezkapen-poltsa osatuko duen puntuazio-hurrenkera korrelatiboa.

Azken kalifikazioa oposizio-faseko ariketen puntuazioen batuketaren emaitza izango da, betiere izangaia kanporatuta geratu ez bada.

## **7. oinarria.- Gaindituen zerrenda eta ordezkapen poltsaren funtzionamendua.**

7.1. Lehendakaritzaren ebazpen bidez, Mankomunitateko iragarki-taulan argitaratuko da hautatuak izan diren izangaien behin betiko zerrenda.

7.2. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna. Berdinketa egonez gero, zozketa bidez ebatziko da.

7.3. Oposizioaldian gutxienez 30 puntu lortzen duten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan.

7.4. Mankomunitateko ingurumen hezitzailearen zerbitzuan premiaren bat gertatuz gero, izangaiei dei egingo zaie.

Beharra sortzen den unean (baja, edo absentzia, lanpostua gordetzeko eskubidearekin, edo lanpostu huts berria) hautatutako izangaien zerrendan eskuragarri daudenen artean lehenbizikoari deituko zaio.

7.5. Dagokion izangaiari deitu ondoren, berehalakoan esan beharko du baietz, eta orduan aldi baterako kontratatuko da, ingurumen hezitzaile lanposturako, kontratazioa ekarri duen egoerak iraun bitartean, edo plaza erregelamenduz bete arte.

7.6. Deialdia aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen Lehendakaritza, Justizia eta Barne kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduaren arabera egingo da (2011ko otsailaren 15eko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratua).

7.7. Kontratatzen diren izangaiek behar diren ordainsariak jasoko dituzte, plantilla organikoan ezarritakoaren arabera lanpostuari dagozkionak.

Kontrratatuak Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean afiliatuko dira eta hartan alta hartuko dute, araubide horretan aurreikusten den babesaren pean.

7.8. Kontratua indarrean den bitartean justifikatuki uko eginez gero, uko egileak duen puntuazioaren arabera hartuko du zerrendan dagokion tokia.

Uko egiten den gainerako kasuetan, une horretan zerrendako lehenbiziko tokian dagoen izangaiari deituko zaio, eta uko egileari baja emanen zaio hautatutakoaren zerrendan.

7.9. Deialdi honen babespean egiten diren lan kontratuek probaldi bat izanen dute, Langileen Estatutuarekin bat.

Halaber, egiten diren kontratuen indarraldian langilea kanporatzen bada indarreko lan-araudian ezarritako arrazoiengatik, automatikoki baja emanen zaio zerrendan.

### **8. oinarria.- Errekurtsoak.**

Deialdi honen aurka, nahiz bere oinarrien eta aplikazio egintzen aurka, errekurtso hauetakoren bat aurkezten ahalko da:

- Berraztertzeko errekurtsoa, egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, jakinarazpen hau jaso eta hilabeteko epean.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Auzitegi Nagusiko arlo bereko salari zuzendua, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

### **9. oinarria.- Datuen babesa. Datuen tratamenduaren arduraduna**

- a) Datuen tratamenduaren arduraduna: Sakanako Mankomunitateko idazkaritza.
- b) Datuak babesteko ordezkaria: idazkaria@sakana-mank.eus
- c) Xedea: enplegu deialdiak kudeatzea, betiere botere publikoen jarduna gauzatzeko.
- d) Oinarri juridikoak: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorraren 6.1.c artikulua: “Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko” (251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bategina onesten duena).
- e) Datuak gordeko diren denbora: datuak adierazitako helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, eta Mankomunitateak tratamenduaren ondoriozko erantzukizunak izan ditzakeen bitartean biltegitratuko dira. Era berean, Artxibo eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio-arauak bete behar dira.
- f) Datuen hartzaileak: Indarreko legedia betez, datuak epaile eta epaimahaiei laga ahal izango zaizkie, eta Udalaren web-orrian, egoitza elektronikoan eta iragarki-taulan argitaratuko dira, deialdian adierazitakoari jarraikiz.
- g) Eskubideak: interesdunek eskubidea dute beren datuak ikusteko, akatsik baldin badago haiek zuzentzeko, bai eta, Mankomunitateko udal bulegoetara joz, haiek ezabatzeko ere.
- h) Era berean, interesdunek erreklamazioa aurkeztu dezakete Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, idazki bat bidaliz (Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid)) edo egoitza elektronikoaren bidez (www.agpd.es).
- i) Informazio gehiago: Mankomunitatearen web-orriaren pribatutasun politika.

**INSTANTZIA EREDUA**

Izena: ....., adinez nagusia. Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Sorteguna: ..... Sorlekua ..... Bizilekua: ..... (.....). Kalea: .....  
Zenbakia:..... Posta kodea: ..... Telefonoa: ..... (.....) bizilekua  
(herria):....., zenbakia:.....jaioteguna:  
.....helbidea:.....kalea:.....zenbakia:  
.....telefonoa:..... zure aurrera agertu eta adierazten dut:



- ✓ Eskatzen dudala onartua izatea hautapoben bidez Sakanako Mankomunitateko Hondakin Zerbitzuan ingurumen hezitzaile lanpostua aldi baterako betetzeko hautagai zerrenda osatzeko. Lanpostuak C1 euskara hizkuntza eskakizuna du.
  - ✓ Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasun edo akats fisiko edo psikikorik.
  - ✓ Ez dudala indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.
  - ✓ Ez naizela diziplinazko espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizia izan eta ez nagoela desgaitua eginkizun publikoak betetzeko.
  - ✓ Badudala deialdian eskatzen den titulazioa.
  - ✓ Betetzen ditudala deialdian eskatzen diren baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako.
- Euskara proba egitea eskatzen dudala.
- ✓ Eskabideari agiri hauen fotokopiak erantsi dizkiodala:
    - Nortasun agiri nazionala.
    - Eskatzen den titulazio akademikoa eta euskara titulua.
    - B motako gidabaimena.
    - Merezimenduak, lehiaketaldirako.
    - Langabezia-txartelaren edo lana hobetzeko txartelaren kopia.
- Desgaitasuna dudala frogatzen duen agiria aurkezten dudala, erakunde eskudun batek emana (hala badagokio).

Azaldutakoagatik, honako hau **ESKATZEN DUT**:

Eskatzen dut onartua izatea hautaprobeen bidez Sakanako Mankomunitatek Hondakin Zerbitzuan ingurumen hezitzaile lanpostua aldi baterako betetzeko hautagai zerrenda osatzeko deialdian.

Lakuntzan, .....(e)ko, .....(a)ren.....(e)an.

(sinadura)

**DATUEN BABESA. Tratamenduaren arduraduna: Sakanako Mankomunitatea Xedea: Langileak hautatzea eta deialdi honen xede den lanpostua betetzea da deialdi honen xedea. Eskubideak: Datuetan sartzeko, haiek zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak, baita beste hainbat eskubide ere.**