

**Convocatoria para la constitución de una LISTA DE CONTRATACIÓN, mediante pruebas selectivas, de personas candidatas para cubrir temporalmente el puesto de trabajo de OFICIAL DEL SERVICIO DEL AGUA**

**Base 1.- Normas generales.**

1.1. El objeto de la presente convocatoria es constituir, mediante el sistema de concurso-oposición, una bolsa de trabajo para la provisión del puesto de trabajo Oficial para el Servicio de Aguas (Baja) en la Mancomunidad de Sakana, con perfil lingüístico de euskera B2, para la cobertura de vacantes, sustituciones temporales por bajas laborales, vacaciones y cualquier otra necesidad puntual de refuerzo de los servicios de la Mancomunidad.

La duración de la presente bolsa de empleo será hasta la creación de una nueva bolsa de empleo.

1.2. La presente convocatoria se regirá por el Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de acceso a las Administraciones Públicas de Navarra y demás normativa de aplicación.

1.3. El desempeño del puesto implica el desempeño de las funciones correspondientes al puesto, nivel y categoría.

Funciones a desempeñar:

-Realización de trabajos de mantenimiento de la red de abastecimiento y saneamiento, de las instalaciones, del sistema de telecontrol, de los bombeos y de las estaciones potabilizadoras.

-Labores de control de la calidad del agua, de las baterías de depósitos e instalaciones, de los equipos de medida y lectura.

-Trabajos de fontanería en la red (en baja) e instalaciones que sean precisos en el Servicio del agua.

-Llevar la documentación del sistema de gestión.

1.4. Todo el procedimiento será publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad a la que se puede acceder a través de los siguientes enlaces:

<https://sedeelectronica.sakana-mank.com/es/index.aspx>.

<http://sakana-mank.eus> /Empleo público).

**Base 2.- Requisitos de las personas aspirantes.**

Para ser admitidas en este concurso-oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Tener la nacionalidad española, o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o la nacionalidad de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Comunidad Europea y ratificados por el Estado español que incluyan la libre circulación de trabajadores y sus familiares de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto.

- Ser mayor de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
- Hallarse en posesión de uno de los siguientes títulos o equivalentes que a continuación se relacionan:
  - Título de Formación Profesional de Segundo Grado (FP-II) en fontanería.
  - Título de Módulo Profesional de Nivel 3 de la rama de fontanería.
  - Título de Técnico/a Superior de Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos (grado superior).
  - Instalaciones frigoríficas y de climatización, instalaciones de producción de calor.
  - Redes y Estaciones de tratamiento de aguas.
  - Grado Superior Mantenimiento electrónico.
- Disponer de carnet de conducir B en vigor.
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de sus funciones.
- No hallarse en situación de inhabilitación o suspensión para el ejercicio de funciones públicas ni estar separada del servicio de una Administración Pública. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la administración pública
- Estar en posesión del título de euskera de nivel B2 del Marco Común Europeo o equivalente (o supera la prueba de nivel).
- Figurar como demandante o mejora de empleo en la Oficina de empleo correspondiente.

2.2. Los anteriores requisitos deberán ser acreditados por la persona aspirante a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

### **Base 3.- Solicitudes.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento del Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

Considerando en este caso la urgencia, se procederá a tramitar una oferta de empleo ante la Oficina de Empleo de Altsasu (Navarra) del Servicio Navarro de Empleo dirigida a las personas demandantes de empleo o de mejora de empleo, que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base 2 de la convocatoria.

Asimismo, podrán ser admitidas al proceso de selección todas aquellas personas aspirantes, que reuniendo dichos requisitos, y aunque no hayan sido llamadas por la Oficina de Empleo de Altsasu (Navarra), se hallen en la situación de demandantes de empleo de cualquier oficina de empleo y lo acrediten junto con la instancia, según el requisito de la base 2.

Las personas aspirantes deberán presentar la correspondiente instancia según modelo que figura en el Anexo I de la presente convocatoria en las oficinas de la Mancomunidad de Sakana (calle Uriz 32, Lakuntza) **antes de las 14:00 horas del día 18 de junio de 2024** o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39-2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, caso en el que, antes del plazo señalado, deberán enviar justificante de haber presentado la documentación a la siguiente dirección de correo electrónico: [idadzaria@sakana-mank.eus](mailto:idadzaria@sakana-mank.eus).

El acceso a la sede electrónica de la Mancomunidad es el siguiente: <https://sedeelectronica.sakana-mank.com/es/index.aspx>.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada, debiendo remitir un correo electrónico a la dirección especificada anteriormente, indicando dicha circunstancia.

Las solicitudes deberán formularse conforme al modelo de solicitud publicado, en el que las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos los requisitos exigidos en relación con la fecha de finalización del plazo de presentación.

3.3. La solicitud deberá presentarse debidamente cumplimentada. Junto con la misma, se presentará la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad o nacionalidad de la persona candidata y, en su caso, de los demás requisitos exigidos en la base 2.1.
- Fotocopia del carnet de conducir B.
- Fotocopia de la titulación requerida en la convocatoria, o resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención:
  - Titulación académica.
  - Titulación del nivel de euskera requerido.
  - Acreditación de la situación de desempleo o estar dada de alta como mejora de empleo.
  - Méritos para el concurso.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

3.5. Los requisitos anteriores deberán acreditarse documentalmente por las personas aspirantes seleccionadas y contratadas en el momento en que se les indique, siempre antes de la formalización de los contratos.

Todo el procedimiento será publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad (acceso directo <https://sedeelectronica.sakana-mank.com/es/index.aspx>. o desde la página web <http://sakana-mank.eus> /Empleo público).

#### **Base 4.- Aprobación de listas personas candidatas y plazo de reclamaciones.**

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Presidente de la Mancomunidad de Sakana dictará resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación.

4.2. Las personas aspirantes excluidas podrán formular reclamaciones y, en su caso, subsanar errores dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

4.3. Una vez transcurrido el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Presidente de la Mancomunidad de Sakana dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se señalará la fecha, lugar y hora de inicio de los ejercicios de oposición.

4.4. La lista provisional de personas admitidas y excluidas podrá convertirse inmediatamente en definitiva si no se produce la exclusión de los aspirantes.

4.5. La inclusión en las listas de personas admitidas y excluidas no implica el reconocimiento a los interesados e interesadas del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la convocatoria. Las personas interesadas perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria cuando se deduzca que no reúne la documentación que deben presentar los aspirantes o alguno de los requisitos que obran en poder de la Administración.

**Base 5.- Tribunal calificador.**

El tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

-Presidente: Aitor Larraza Carrera, Presidente de la Mancomunidad de Sakana. Suplente: Oihana Olaberria Jaka, vicepresidenta de la Mancomunidad de Sakana.

-Vocal: Maria Balda Galán, gerente de la Mancomunidad de Sakana. Suplente: Iker Manterola Matxain, gerente de la Agencia de Desarrollo de Sakana.

-Vocal: Adur Irigoien Barandiaran, oficial del servicio del agua de la Mancomunidad de Sakana. Suplente: quien designe la titular.

-Vocal: Ana Jesús Carrillo Simón, representante sindical. Suplente: quien designe la titular.

-Vocal-Secretaria: Ana Leache Arrese, secretaria de la Mancomunidad de Sakana. Suplente: secretario/a de municipio integrante en la Mancomunidad.

5.2. El tribunal deberá constituirse con anterioridad a las pruebas selectivas.

5.3. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y funcionamiento del órgano colegiado será necesaria la presencia del presidente y del vocal-secretario/a o, en su caso, de sus suplentes.

5.4. Los miembros del tribunal calificador no podrán participar y deberán comunicarlo al órgano convocante cuando concurran las causas de abstención previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias señaladas.

Si por la aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas se produjera algún cambio en la composición del tribunal, se hará pública la composición del nuevo tribunal junto con las listas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.5. El tribunal resolverá por mayoría cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

**Base 6.- Desarrollo del proceso selectivo.**

**6.1. Fase de oposición:**

La resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas determinará el lugar, fecha y hora de celebración de las pruebas de la oposición. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Mancomunidad.

**Prueba teórico-práctica:**

La fase de oposición se desarrollará mediante una única prueba teórico práctica, que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de un máximo de 40 preguntas tipo test con varias alternativas

de respuesta para cada pregunta, de las que sólo una será válida, sobre las materias contenidas en el temario que figura en el Anexo II de la presente convocatoria. Las respuestas incorrectas no penalizarán.

La puntuación máxima del ejercicio será de 70 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen al menos 35 puntos en el ejercicio.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización de la oposición, se publicará en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad de Sakana la puntuación obtenida por cada aspirante.

## 6.2. Fase de concurso:

Sólo se valorará la experiencia de las personas que hayan alcanzado 35 puntos en la fase de oposición (prueba teórico-práctica). Se valorará hasta un máximo de 30 puntos conforme al siguiente baremo y no tendrá carácter eliminatorio:

### a. Experiencia profesional (30 puntos máximo)

- i. Por cada año trabajado en puestos **oficial de aguas o similar categoría:**
  - a. En el servicio de aguas de una Administración Pública: 4 puntos por año.
  - b. En empresa o entidad privada: 3 puntos por año.
- ii. Por cada año trabajado en puestos de **peón de aguas o similar categoría:**
  - a. En el servicio de aguas de una Administración Pública: 2 puntos por año.
  - b. En empresa o entidad privada: 1 puntos por año.

Si el número de años no fuese entero, se asignará a las personas aspirantes la puntuación que proporcionalmente corresponda a los días que hayan prestado servicio.

Para el cómputo de los méritos se aportará informe de vida laboral, certificaciones expedidas por las Administraciones Públicas y contratos laborales.

6.3. Finalizada la calificación del concurso, el tribunal publicará la relación de personas que han superado las pruebas, con las calificaciones totales obtenidas y el orden correlativo de puntuación que conformará la bolsa de sustituciones.

La calificación final será el resultado de la suma de las puntuaciones de los ejercicios de la fase de oposición, siempre que la persona aspirante no haya quedado eliminada.

## **Base 7.- Relación de personas seleccionadas y funcionamiento de la bolsa de sustituciones.**

7.1 Mediante Resolución de Presidencia se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes que han sido seleccionadas, que será publicada en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Sakana.

7.2. En las listas se establecerá la preferencia en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

7.3. Las listas de aspirantes a la contratación temporal incluirán a todas las personas que alcancen al menos 35 puntos en la fase de oposición.

7.4. Cuando se produzca alguna necesidad en el servicio de Aguas de la Mancomunidad se dará comienzo al llamamiento de las personas aspirantes

Dicha designación se realizará a favor de la persona que, en el momento de producirse la necesidad (baja o ausencia con derecho a reserva de puesto o vacante temporal nueva), figure en el primer lugar de la relación de aspirantes disponibles.

7.5. Una vez realizado el llamamiento a la persona aspirante que corresponda, de inmediato manifestará su aceptación, en cuyo caso se procederá a su contratación temporal para el desempeño del puesto de Oficial de aguas mientras dure la situación que haya motivado la contratación o se produzca la cobertura reglamentaria de la plaza.

7.6. El llamamiento se realizará de conformidad con la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueban normas de gestión de la contratación temporal (Publicada en el Boletín Oficial de Navarra de 15 de febrero de 2011.

7.7. Las personas aspirantes que resulten contratadas percibirán las retribuciones del puesto de trabajo conforme a la plantilla orgánica de la Mancomunidad.

Las personas contratadas serán dadas de alta y afiliadas al Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en el referido régimen.

7.8. En caso de renuncia justificada durante la vigencia del contrato la persona renunciante pasará a ocupar el lugar de la lista que le corresponda según su puntuación.

En el resto de supuestos de renuncia se procederá al llamamiento de la persona aspirante que ocupe en ese momento el primer lugar de la relación, siendo dada de baja la persona que ha renunciado de la lista de personas seleccionadas.

7.9. Los contratos de trabajo que se realizan al amparo de esta convocatoria contarán con un período de prueba de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de los trabajadores.

De igual forma, si durante la vigencia de cualquiera de los contratos que se realicen la persona es despedida por cualquiera de los motivos establecidos en la normativa laboral vigente, esta persona causará baja automática de la lista.

### **Base 8.-Recursos.**

Contra la presente convocatoria, sus bases y actos podrán interponerse de forma potestativa alguno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde su publicación o notificación.
  
- Recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación.

Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano competente dentro del mes siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

**Base 9.- Protección de datos. Responsable del tratamiento de los datos.**

- a) Encargada del tratamiento de datos: Secretaría de la Mancomunidad de Sakana.
- b) Delegada de Protección de Datos: idazkaria@sakana-mank.eus.
- c) Finalidad: gestionar las convocatorias de empleo en la actuación de los poderes públicos.
- d) Fundamento jurídico: artículo 6.1.c del Reglamento General de Protección de Datos: "El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento" (Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra).
- e) Tiempo de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad indicada y mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas del tratamiento de los datos. Asimismo, deben observarse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
- f) Destinatarios de los datos: los datos podrán ser cedidos a Jueces y Tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la página web/sede electrónica de la Mancomunidad y en los tablones de anuncios, según se indique en la convocatoria.
- g) Derechos: las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a corregirlos si son inexactos y a suprimirlos dirigiéndose a las oficinas de la Mancomunidad.
- h) Asimismo, las personas interesadas podrán presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de su sede electrónica en Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o [www.agpd.es](http://www.agpd.es)
- i) Más información: política de privacidad en la web de la Mancomunidad.

En Lakuntza, a 4 de junio de 2024. Presidente, Aitor Larraza Carrera

**ANEXO I**

**MODELO DE INSTANCIA**

Don/Doña....., con DNI número....., y fecha de nacimiento el día... de....., de....., natural de..... (.....) y con domicilio en ..... (.....), calle....., número....., piso....., código postal....., teléfono móvil ....., e-mail (obligatorio)....., comparece y como mejor proceda.

✓ Ser admitido/a en la convocatoria para la confección de la lista de candidatos/as a la provisión mediante pruebas selectivas del puesto de trabajo de Oficial de Aguas de la Mancomunidad de Sakana con perfil lingüístico B2.

✓ Que no padezco enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

✓ Que no tengo ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

✓ Que no he sido separado por expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

✓ Que poseo la titulación exigida en la convocatoria.

✓ Que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplo todos los requisitos necesarios.

Que solicito la realización de la prueba de euskera

✓ Que adjunto a la solicitud la fotocopia de la siguiente documentación:

- Documento nacional de identidad.
- Titulación académica y de euskera exigida.
- Permiso de conducir B.
- Méritos, para el concurso.
- Copia tarjeta de desempleo o mejora de empleo.

Por lo expuesto, SOLICITO:

Ser admitido/a en la convocatoria para la provisión temporal del puesto de trabajo de Oficial de aguas de la Mancomunidad de Sakana.

En Lakuntza, a... de ..... del.....

(Firma)

**PROTECCIÓN DE DATOS. Responsable del tratamiento: Mancomunidad de Sakana. Objeto: selección de personal y provisión del puesto objeto de la presente convocatoria. Derechos: derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos.**



## **ANEXO II**

### **TEMARIO:**

- 1.- Conocimiento geográfico y del callejero de los municipios de Sakana.
- 2.- Tuberías de abastecimiento de agua. Materiales, piecerío, colocación en zanja.
- 3.- Elementos de una red de abastecimiento de agua. Válvulas, ventosas, hidrantes. etc.
- 4.- Acometidas de abastecimiento de agua. Diámetros, materiales, ubicación.
- 5.- Tuberías de saneamiento. Materiales, piecerío, colocación en zanja.
- 6.- Elementos de una red de saneamiento, Pozos, tapas de registro, sifones y sumideros.
- 7.- Reparación de averías de abastecimiento en la vía pública. Actuaciones a seguir. Seguridad.
- 8.-Herramientas y maquinaria utilizada en mantenimiento-reparación de redes de abastecimiento de agua.
- 9.-Plantas de tratamiento de agua. Tratamiento de agua potable: Parámetros de calidad. Legislación básica. Tipos de tratamiento. Decantación, filtración, tratamientos químicos. Componentes de una estación de tratamiento. Instrumentación. Control de la calidad.
- 10.- Contadores de agua. Tipología, criterios de uso, mantenimiento y normativa vigente.
- 11.- Acometidas de agua a usuarios.
- 12.-Medida de nivel de agua, tipología, criterios de uso y mantenimiento.
- 13.- Fugas en las redes. Sistemas de detección. Reparaciones. Criterios de actuación.