

Sakanako Hiri Hondakinen Estrategia 2025-2035
Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

HACIA UNA SAKANA RESIDUO CERO:
ANEXOS A LA ESTRATEGIA DE
RESIDUOS MUNICIPALES DE SAKANA
2025-2035



Financiado por el
Fondo de Residuos
Hondakinen Funtsak
finantzatua



Gobierno de Navarra
Nafarroako Gobernua

Mank
s a k a n a 



LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Plan de acción para la gestión de residuos y economía circular

Anexo 2. Plan de comunicación

Anexo 3. Evaluación del impacto sobre la igualdad



Sakanako Hiri Hondakinen Estrategia 2025-2035
Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

ANEXO 1

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DE
RESIDUOS Y ECONOMÍA CIRCULAR**



TABLA DE CONTENIDOS

MARCO ESTRATÉGICO	3
1 Introducción	3
1.1 Contexto	3
1.2 Antecedentes	3
1.3 Objeto y ámbito de aplicación	3
2 Marco normativo	4
3 Visión y objetivos	6
3.1 Visión	6
3.2 Objetivos	6
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL	7
4 Modelo de gestión	7
4.1 Modelos de recogida	7
4.2 Servicios complementarios	8
5 Infraestructuras	9
5.1 Infraestructuras estratégicas	9
5.1 Infraestructuras y equipamientos operacionales	10
6 Caracterización de residuos	12
7 Financiación	13
8 Evolución del desempeño del servicio	15
8.1 Evolución de la recogida selectiva	15
8.2 Grado de cumplimiento de objetivos legales	16



LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES	17
9 Transición a una economía circular	17
9.1 Medidas	17
9.2 Acciones	18
10 Prevención y reutilización	18
10.1 Medidas	18
10.2 Acciones	19
11 Recogida selectiva	19
11.1 Medidas	19
11.2 Acciones	20
12 Minimización de la eliminación	20
12.1 Medidas	20
12.2 Acciones	21
13 Colaboración e innovación	21
13.1 Medidas	21
13.2 Acciones	21
14 Educación y formación	22
14.1 Medidas	22
14.2 Acciones	22
15 Tabla unificada de acciones	24
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	27
16 Revisiones	27
17 Cuadro de indicadores	27



Marco estratégico

1 Introducción

1.1 Contexto

Sakana es una comarca situada entre las sierras de Aralar y Urbasa, con una superficie de 305 km² y una longitud aproximada de 30 km.

Agrupar a 15 municipios, sumando unos 20.700 habitantes distribuidos en pequeños núcleos rurales y tres núcleos principales que concentran la mayor parte de servicios (Alsasua, Etxarri Aranzat e Irurtzun).

Tiene un perfil económico marcadamente industrial (metalurgia y transporte) y cuenta con un potente tejido de economía social y cooperativa que convive con una tradición ganadera y forestal.

1.2 Antecedentes

La Mancomunidad, creada en 1984, cuenta con varios servicios: recogida y tratamiento de residuos, promoción y normalización del euskera, impulso al desarrollo económico y el empleo, coordinación de políticas de igualdad de género, gestión del ciclo integral del agua, coordinación y dinamización de actividades deportivas y vida sana, gestión de la diversidad cultural e intervención comunitaria y asesoramiento en rehabilitación de viviendas.

En 2013 hubo cambios significativos en relación al servicio de residuos, con la introducción del sistema de recogida puerta a puerta en ocho municipios y todos los polígonos de la comarca, la introducción del sistema de recogida mixto (acceso electrónico y compostaje *in situ*) en poblaciones de menos de 400 habitantes, y la introducción de la recogida separada de materia orgánica.

1.3 Objeto y ámbito de aplicación

La Estrategia de Residuos de Sakana 2025-2035 es el marco director impulsado por la Mancomunidad de Sakana para transformar la gestión de residuos en la comarca durante la próxima década. Su razón de ser no es sólo cumplir con la normativa, sino consolidar a Sakana como un referente en economía circular y sostenibilidad local.



El objeto de este plan de acción es definir las medidas y líneas de actuación que permitirán alcanzar los objetivos establecidos en la estrategia, medir el progreso y evaluar los resultados obtenidos.

Este plan se centra en la gestión de residuos municipales de Sakana, que incluyen residuos de origen doméstico y residuos procedentes de comercios y empresas cuando sean similares en naturaleza y composición a los residuos de origen doméstico.

2 Marco normativo

La gestión de residuos en Sakana se rige por un marco jurídico multinivel que prioriza la economía circular y el principio de "quien contamina, paga".

La normativa relacionada con los residuos es muy amplia a todos los niveles y para las diferentes fracciones (RAEES, envases, residuos sanitarios, eventos sostenibles, plástico de un solo uso, etc), pero los pilares principales por los que debe regirse la mancomunidad en materia de residuos son:

Ley Foral 14/2018 de Residuos y su Fiscalidad, de 18 de junio

Es la norma clave de referencia en Navarra. Entre sus medidas principales destacan la prohibición de plásticos de un solo uso, la obligatoriedad de la recogida selectiva de materia orgánica en todos los municipios y la creación de un canon de vertido que penaliza la eliminación de residuos para nutrir un fondo destinado a mejoras ambientales.

Ley 7/2022 de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, de 8 de abril

Esta ley traspone las directivas europeas y obliga a las entidades locales a establecer tasas de residuos específicas, diferenciadas y no deficitarias. Además, marca calendarios estrictos para la reducción de plásticos de un solo uso y el incremento del reciclaje.

Plan de Residuos de Navarra 2017-2027 (PRN)

Define la hoja de ruta técnica para la comunidad foral y marca varios objetivos relacionados con la prevención, la recogida selectiva y la eliminación, entre otros. Se llevó a cabo una revisión del Plan en 2024.

Ordenanza de Gestión de Residuos y Ordenanza Fiscal

Como entidad gestora, y en línea con la normativa relacionada con los residuos municipales, la Mancomunidad regula las condiciones del servicio de recogida, el régimen sancionador y la regulación fiscal a través de sus ordenanzas.



Los objetivos legales más importantes con los que tiene que cumplir la mancomunidad se pueden resumir de la siguiente manera:

Línea estratégica	Objetivo	2020	2022	2024	2025	2027
Prevención	Generar menos residuos que en 2010				-13%	-15%
Materia orgánica	Despliegue recogida		100%			
	Captura	50%				70%
	Máximo de impropios		15%			10%
Recogida selectiva	Número mínimo de puntos limpios					2
	Recoger selectivamente más envases que en 2014					+10%
	Acceso a la recogida de residuos de obras menores		100%			
	Acceso a la recogida de voluminosos, RAEEs, textiles, Residuos peligrosos, aceites y otros			100%		
	Tasa de recogida selectiva					50%



3 Visión y objetivos

3.1 Visión

Aspiramos a ser una Sakana Residuo Cero. Mediante el trabajo conjunto reduciremos la cantidad de residuos que generamos, protegiendo el medio ambiente y preservando los recursos naturales y materiales.

3.2 Objetivos

La mancomunidad está comprometida con el logro de los objetivos establecidos por normativa como estándar mínimo, pero aspira a cumplir objetivos más ambiciosos:

Objetivo EZ1: Contribuir al cambio a una economía circular en toda Sakana. Ser una Sakana Residuo Cero.

Objetivo PRR2: Tomando como referencia la generación de residuos en 2010, generar un 15% menos de residuos anualmente para 2027 un 17% menos para 2035

Objetivo MO3: Separar al menos un 70% de la materia orgánica para 2027 y un 80% para 2035

Objetivo GB4: Separar para reciclaje o compostaje al menos un 65% de los residuos para 2035

Objetivo ER5: Depositar en vertedero menos de un 20% de los residuos para el 2030, y menos de un 10% para 2035

Objetivo GU6: Reducir la cantidad de residuos abandonados o vertidos de manera ilegal

Objetivo FO7: Comunicar y formar (transversal)

Objetivo BE8: Garantizar la igualdad de oportunidades para todas la personas usuarias del servicio, el uso de lenguaje inclusivo y una representación gráfica inclusiva en todas las comunicaciones y documentos relacionados con el servicio de residuos (transversal)



Diagnóstico de la situación actual

4 Modelo de gestión

4.1 Modelos de recogida

La gestión de los residuos municipales en la comarca de Sakana es competencia de la Mancomunidad de Sakana.

En 2013 la mancomunidad apostó por un modelo de economía circular, priorizando la separación en origen y la valorización de la materia orgánica, lo que cambió de manera muy significativa los sistemas de recogida de residuos municipales y la infraestructura asociada.

Así, se implementaron dos nuevos sistemas de recogida además del tradicional (contenedores comunitarios en la vía pública): el sistema puerta a puerta y el sistema mixto.

El sistema puerta a puerta se implementó en Olazti, Urdiain, Iturmendi, Bakaiku, Etxarri Aranatz, Arbizu, Lakuntza, Uharte Arakil y en todos los polígonos industriales de Sakana.

El sistema mixto se implementó en Ziordia, Lizarragabengoa, Ergoiena, Arruazu, Irañeta, y Arakil.

Inicialmente, los municipios con el sistema mixto debían separar y compostar *in situ* toda la materia orgánica que generaban. Para el resto de fracciones se instalaron casetas de aportación con acceso electrónico. Esto cambió con la pandemia, y se instalaron contenedores marrones para la materia orgánica, sumándole así la opción de recogida al compostaje doméstico y comunitario.

En 2014 y 2015 se instalaron ocho compostadoras comunitarias en Irurtzun y dos en Alsasua para ofrecer la opción de separar la materia orgánica en estos municipios.

En 2018 se instalaron contenedores marrones en todos los puntos de recogida de Alsasua, acción que se repitió en Irurtzun en 2022.

En relación al compostaje comunitario, se optó por mantener únicamente aquellos puntos en los que había personas voluntarias para gestionar su mantenimiento.



4.2 Servicios complementarios

Estos sistemas de recogida se complementan con los siguientes servicios:

- Red de puntos limpios y puntos de acopio de Sakana
- Servicio de recogida domiciliaria de voluminosos (Traperos de Emaús)
- Servicio de recogida de aceite de cocina (Quatra)
- Servicio de recogida de textiles, tanto domiciliaria como en contenedores (Traperos de Emaús)
- Servicio de recogida de vidrio en iglús (Ecovidrio)
- Servicio de recogida de cápsulas de café (Quatra)

Además, el servicio de residuos cuenta con tres educadoras y una amplia gama de servicios, programas y actividades educativas:

Programa Comercios Zero Zabor

Este programa tiene como objetivo principal la prevención de residuos asociados a la actividad de los comercios locales.

Programa educativo Hezkuntzan Hezitzen

Actividades relacionadas con la prevención y la gestión de residuos ofrecidas a centros educativos, incluyendo visitas y talleres.

Visitas guiadas

Se ofrecen visitas guiadas a todo tipo de grupos, en las que se muestran todos los procesos que componen UtzubarEKOgunea.

Asesoría a comercios y empresas

Identificación de residuos municipales, comerciales e industriales, gestores autorizados, normativa de traslados...

Seguimiento y resolución de incidencias

Gestión de incidencias reportadas por el personal de recogida en relación a la separación de residuos, presencia de impropios, contención inadecuada. etc.

Seguimiento técnico del proceso de compostaje

Medición de parámetros diaria de los lotes en proceso de compostaje.



Gestión de quejas y solicitudes de material

Resolución de problemas, distribución de cubos, material de comunicación...

Atención general a las personas usuarias del servicio

Aclaración de dudas, información sobre el servicio de recogida.

Gestión del reparto del compost

Registro de salidas de compost y etiquetado

Desarrollo de talleres educativos

Talleres de fabricación de papel, de reparación, de costura...

Publicación y divulgación de información

Publicación de información sobre actividades educativas en redes sociales, notificación de cambios en el servicio.

Gestiones logísticas

Pesaje en báscula, aplicación de protocolo de admisión en la planta, identificación de residuos.

5 Infraestructuras

5.1 Infraestructuras estratégicas

La sede de la gestión operativa del servicio de residuos es UtzubarEKOgunea, una instalación ubicada en el término municipal de Arbizu que integra los siguientes procesos:

Planta de compostaje

Planta especializada en el tratamiento biológico de la fracción orgánica recogida selectivamente y podas municipales procedentes de los puntos de acopio de podas de la comarca o descargadas directamente en la planta por la ciudadanía.

El proceso permite el cierre del ciclo de los biorresiduos mediante la producción de compost de buena calidad, que se ofrece a la ciudadanía de Sakana de manera gratuita.

Vertedero de residuos no peligrosos

Instalación destinada a la eliminación de materiales no valorizables de origen industrial, principalmente arena de fundición generada por empresas de la comarca.



Planta de transferencia

Espacio logístico para el pretratamiento y compactación de fracciones destinadas a gestores externos o gestión consorcial, optimizando el transporte y reduciendo la huella de carbono asociada.

Además de la Mancomunidad de Sakana, otras dos mancomunidades (Mendialdea y Alto Araxes) realizan descargas de envases ligeros y fracción resto de origen doméstico en la planta.

Red de puntos limpios de Sakana

Hay actualmente dos instalaciones fijas (Alsasua y Arbizu) para la recepción de residuos domésticos especiales (RAEEs, voluminosos, aceites, químicos y peligrosos del hogar, madera, podas, pilas, y muchos otros) que requieren canales de tratamiento diferenciados y una unidad móvil.

Red de puntos de acopio de Sakana

Esta red se compone en su mayoría de puntos de acopio de poda de origen doméstico (actualmente hay 12). En el punto de acopio de Ziordia también se acepta madera y residuos inertes de obra menor, además de podas.

5.1 Infraestructuras y equipamientos operacionales

Casetas de aportación

Estructuras fijas de madera con acceso electrónico en localidades pequeñas (menos de 400 habitantes) que incluyen contenedores para la fracción orgánica, envases ligeros, papel/cartón y fracción resto. En algunas también hay contenedores para la recogida de aceite de cocina en el interior, e iglús para la recogida de vidrio en el exterior.

Puntos de emergencia

Estructuras fijas con acceso electrónico (pueden ser de hormigón o de madera) en localidades con sistema de recogida puerta a puerta que incluyen contenedores para la fracción orgánica, envases ligeros, papel/cartón y fracción resto.

Postes

Estructuras de madera con colgadores individualizados para la presentación de la fracción correspondiente en municipios con sistema de recogida puerta a puerta.

Compostadoras domésticas

Contenedores individuales fabricados en plástico reciclado destinados al compostaje en casa de la materia orgánica.



Compostadoras comunitarias

Estructuras modulares fabricadas en plástico reciclado instaladas en la vía pública con el objetivo de compostar la materia orgánica.

Contenedores y cubos

Hay contenedores de 1000 litros en Irurtzun, Alsasua, casetas de aportación y puntos de emergencia: gris para la fracción resto, amarillo para los envases ligeros y azul para el papel y cartón. Además, en estos mismos puntos están instalados contenedores de 240 litros con poste y llave para la fracción orgánica. A la ciudadanía que se ha adherido al servicio de recogida de FORS se les entrega un cubo abierto de 10 litros, una llave tipo AGA y bolsas compostables.

En los municipios con sistema de recogida puerta a puerta y mixto se entrega un cubo de 20 litros cerrado marrón para la orgánica y un cubo de 20 litros gris para el resto de fracciones¹. Para el compostaje se ofrecen cubos marrones cerrados de 10 litros.

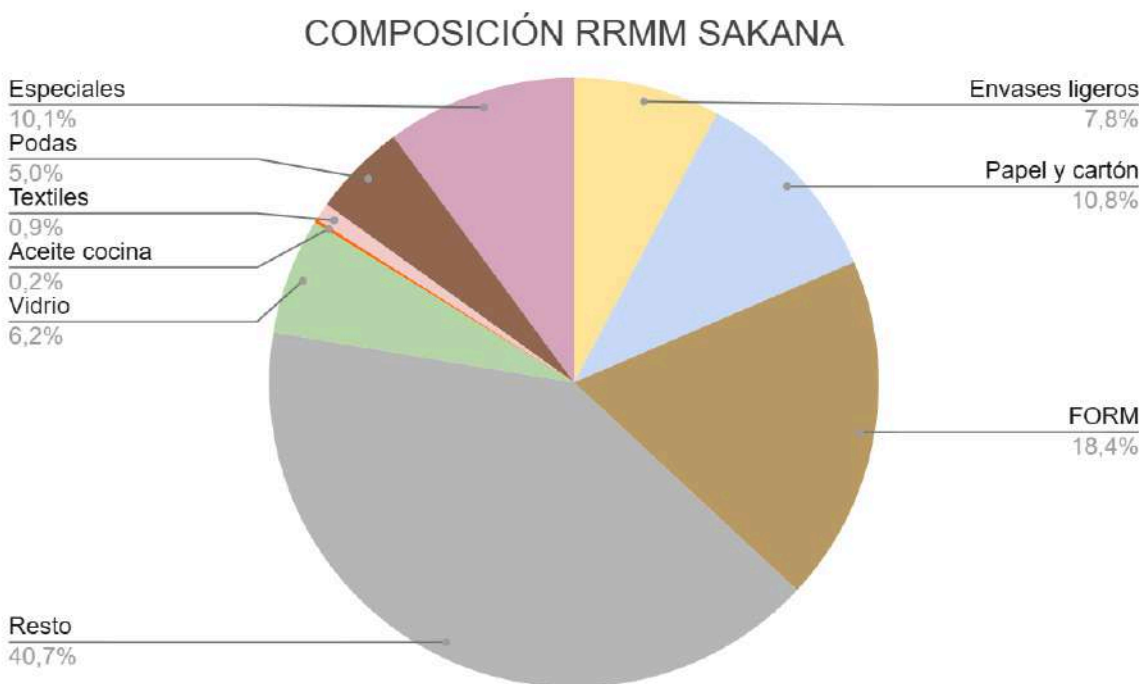
En el caso de comercios ubicados en municipios con sistema de recogida puerta a puerta y todas las empresas ubicadas en polígonos industriales, se ofrecen contenedores para cada fracción de capacidad adaptada a los residuos que generan (120 litros, 240 litros, 360 litros o 1000 litros).

¹ En Olazti es obligatorio el uso de cubos y por ello se facilitan dos cubos adicionales de 35 litros: uno amarillo, para envases, y otro azul, para papel y cartón.



6 Caracterización de residuos

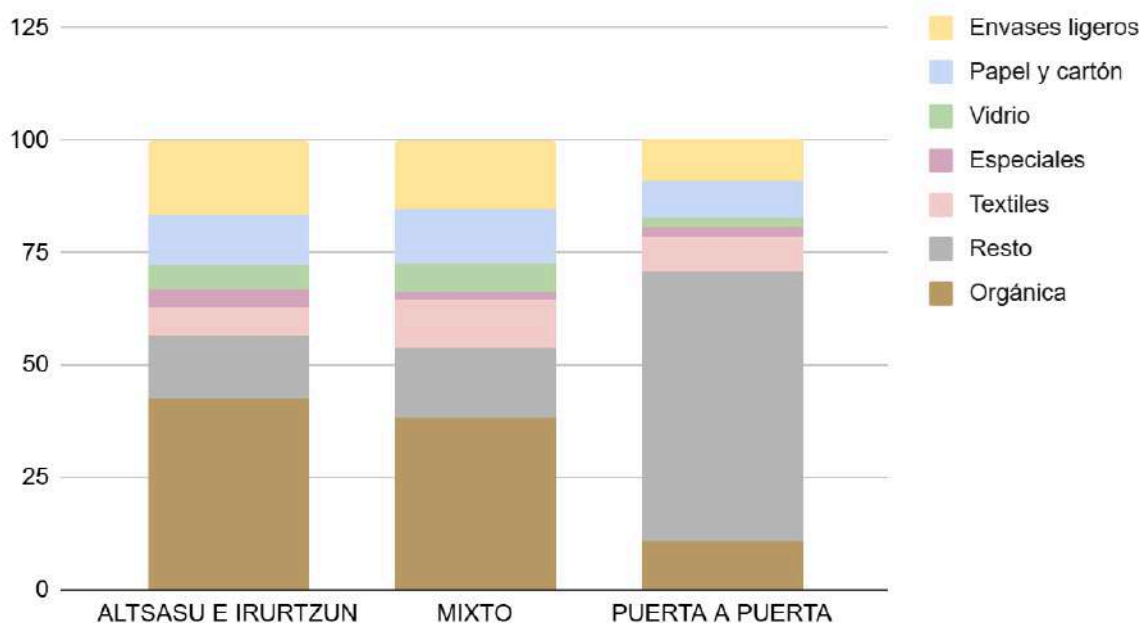
Tomando la generación total de residuos municipales de Sakana recogidos en el 2024, la composición es la siguiente:



En los últimos años se han realizado varias caracterizaciones, sobre todo de la fracción resto, con resultados variables según el sistema de recogida. A continuación se puede ver un gráfico comparativo de la composición de la fracción resto:



CARACTERIZACIÓN FRACCIÓN RESTO



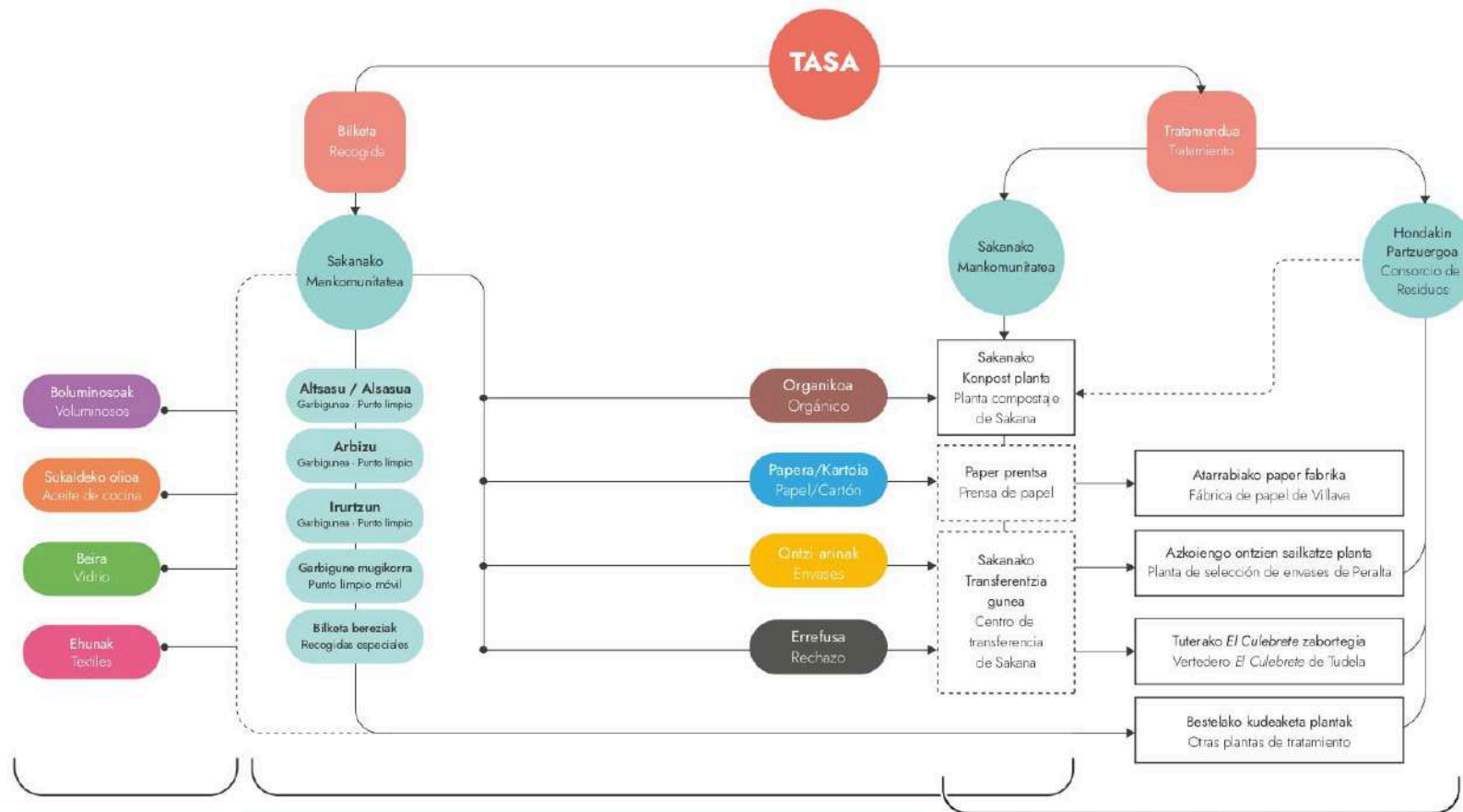
La diferencia más notable es la menor proporción de orgánica en la fracción resto del puerta a puerta, aunque es necesario realizar más caracterizaciones para confirmarlo.

7 Financiación

El servicio de residuos se financia a través de la tasa de residuos que se cobra a todos los sujetos pasivos de la comarca. Adicionalmente, la mancomunidad ha podido financiar varias actividades de sensibilización a través del Fondo de Residuos, flujo anual.

En el caso de las inversiones, la financiación ha provenído de fondos europeos, el Consorcio de Residuos de Navarra y el Fondo de Residuos, flujo plurianual.

En la siguiente página se puede ver un diagrama de la financiación del servicio:



<p>GASTUAK GASTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato Trapero de Emaús kontratua • Contrato Ekogras kontratua • Arropa edukiontzia • Administrazioa Administración • Komunikazioa Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalazioen eraikuntza, amortizazioa eta mantenimendua • Construcción, amortización y mantenimiento de las instalaciones • Ibilgailuen erosketak, amortizazioa eta mantenimendua • Compra, amortización y mantenimiento de los vehículos • Gasola, argindarra, ura, aseguruak, lixibiatuen tratamendua • Gasóleo, luz, agua, seguros, tratamiento de lixiviados 	<ul style="list-style-type: none"> • Langileak Plantilla • Administrazioa Administración • Komunikazioa Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Hondakinen lekualdatzea UtzubarEKOgunetik (trailerrak) • Traslado de residuos desde UtzubarEKOguneta (traileres) • Materien tratamendu tasa Tasa de tratamiento de materiales • Eliminazio zerga (inpropioak eta errefusa) • Cánon de elación (impropios y rechazo) • Penalizazioak (inpropioak) Penalizaciones (impropios) 	
<p>DIRU-SARRERAK INGRESOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirulaguntzak (Hondakinen Funtsa eta bestelakoak) • Subvenciones (Fondo de Residuos y otras) 		<ul style="list-style-type: none"> • Papera eta kartoiak Papel y cartón • Ontzi arinak (inpropio kopurua handiegia ez denean) • Envases ligeros (cuando la cantidad de impropios no es excesiva) • Dirulaguntzak (Hondakinen Funtsa eta bestelakoak) • Subvenciones (Fondo de Residuos y otras) 		

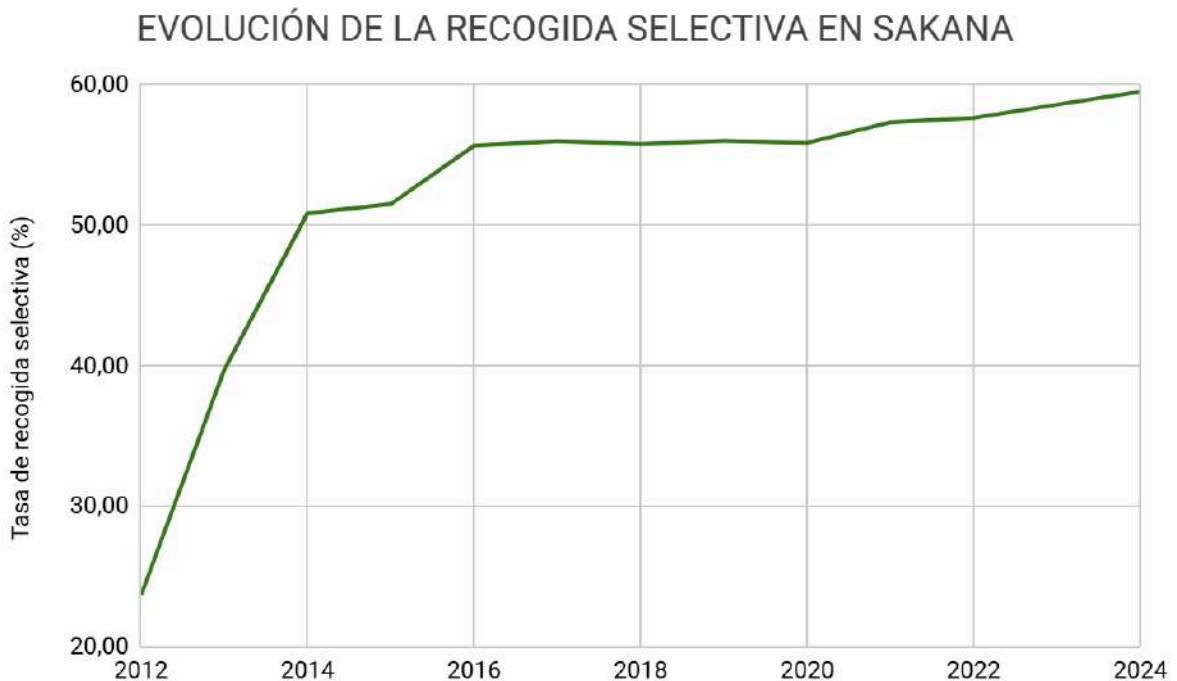


8 Evolución del desempeño del servicio

8.1 Evolución de la recogida selectiva

La apuesta por una transición hacia una economía circular ha situado a Sakana con una de las tasas de reciclaje más altas de la Comunidad Foral de Navarra.

En el siguiente gráfico se puede ver la evolución de la recogida separada:



Se puede apreciar que la introducción del sistema de recogida puerta a puerta tuvo un impacto muy significativo, y en menor medida la introducción del contenedor marrón en Alsasua e Irurtzun.

En los últimos años ha aumentado considerablemente la captura de materia orgánica



8.2 Grado de cumplimiento de objetivos legales

A continuación se muestra una tabla con el grado de cumplimiento actual de Sakana (si los datos de 2024 se mantuvieran en 2027) de los objetivos relacionados con la gestión de residuos establecidos por la Ley Foral de Residuos y su Fiscalidad y el Plan de Residuos de Navarra 2017-2027:

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	RESULTADO SAKANA 2024	CUMPLIMIENTO
Prevención	Tomando la cantidad de residuos municipales gestionados en el 2010, generar un 15% menos para 2027	-14,36% ²	No
Materia orgánica	Capturar al menos el 70% de FORS generada para 2027	58%	No
	Máximo del 10% de impropios en FORS para el 2027	<5%	Sí
	Despliegue de la recogida de materia orgánica del 100% para 2022	100%	Sí
Recogida selectiva	Disponibilidad para la ciudadanía de al menos dos puntos limpios para el 2027	Tres ³	Sí
	Para el 2027, aumentar en un 10% -tomando como referencia el 2014- la cantidad de envases recogidos de manera selectiva.	370%	Sí
	Recoger al menos un 50% de los residuos municipales de manera selectiva para el 2027	59,51%	Sí

Se puede concluir que el área de mejora más crítica está relacionada con la captura de materia orgánica.

² Es extremadamente difícil llevar a cabo una comparación rigurosa entre los datos del 2010 y los del 2024 debido a las diferencias significativas en el servicio y en la manera de recopilar datos, por lo que se ha optado por tener en cuenta únicamente las siguientes fracciones: peso en báscula de la fracción resto, envases ligeros, papel y cartón y FORS, y datos estimados del compostaje doméstico y comunitario.

³ Puntos limpios fijos de Alsasua y Arbizu y punto limpio móvil. No se ha contabilizado el punto de acopio de Ziordia por su horario de atención limitado, ni el punto limpio fijo de Irurtzun, en proceso de construcción.



Líneas estratégicas y acciones

En la Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035 se han identificado seis líneas estratégicas:

- Transición a una economía circular
- Prevención y reutilización
- Recogida selectiva
- Minimización de la eliminación
- Colaboración e innovación
- Educación y formación

Esta sección pretende establecer una serie de acciones concretas y prácticas necesarias para activar las medidas de apoyo identificadas en la estrategia para cumplir con los objetivos asociados a las líneas estratégicas.

Para tener un plan de acción práctico y eficaz, se ha limitado el número de acciones por línea estratégica a un máximo de diez. El plan se revisará anualmente y se establecerá la adecuación de las acciones y su continuidad.

9 Transición a una economía circular

9.1 Medidas

IDENTIFICADOR	MEDIDA
EZ1.1	Fomentar la marca "Compost de Sakana" y su uso mediante campañas y reparto en cada municipio
EZ1.2	Aplicar criterios de circularidad dentro de la compra pública
EZ1.3	Impulsar la reparación y la formación relacionada con la reparación
EZ1.4	Aplicar la jerarquía de residuos



9.2 Acciones

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
EZ1.1.1	Diseño del logo y etiquetado para la marca "Sakanako Konposta · Compost de Sakana"
EZ1.1.2	Ensacado y reparto de compost una vez al año en 10 municipios de Sakana
EZ1.2.3	Aplicar criterios de circularidad en pliegos de contratación
EZ1.3.4	Identificar oportunidades de formación relacionada con la reparación (centros educativos, formación no reglada, prácticas, FCT...)
EZ1.3.5	Creación de directorio de comercios con servicio de reparación para incluir en la página web de la mancomunidad y actualizarlo periódicamente
EZ1.3.6	Crear sello identificativo para comercios que ofrezcan servicios de reparación
EZ1.4.7	Identificar oportunidades de valorización de residuos de difícil gestión aceptados en UtzubarEKOgunea y adaptar la infraestructura para facilitar la separación de fracciones (cubiertos, contenedores industriales, marcaje horizontal, cartelería)

10 Prevención y reutilización

10.1 Medidas

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
PRR2.5	Sensibilizar a la ciudadanía sobre consumo sostenible y acciones contra el desperdicio alimentario
PRR2.6	Asesorar y facilitar material destinado a la prevención de residuos en eventos
PRR2.7	Consolidar el programa de reutilización y reparación
PRR2.8	Consolidar el programa Comercios Zero Zabor
PRR2.9	Maximizar la reutilización de RAEEs y voluminosos



10.2 Acciones

IDENTIFICADOR	MEDIDA
PRR2.5.8	Investigar oportunidades para sensibilizar a la ciudadanía a través de los comercios, sobre todo de alimentación
PRR2.5.9	Enfocar hacia la prevención el programa educativo <i>Hezkuntzan Hezitzen</i>
PRR2.5.10	Identificar sinergias para evitar el desperdicio alimentario entre productores y comercios locales, banco de alimentos , albergues para personas sin hogar, eventos, etc
PRR2.6.11	Organizar jornadas formativas en relación a la normativa de eventos sostenibles con ayuntamientos, grupos locales y otros agentes implicados
PRR2.6.12	Comunicar la disponibilidad de material reutilizable para eventos adquirido por la mancomunidad e identificar entre asociaciones locales oportunidades para la oferta de servicios de transporte y limpieza de los materiales
PRR2.7.13	Impartir talleres de reparación anualmente y ampliar el ámbito del programa de reutilización, tanto de materiales como de personas usuarias
PRR2.8.14	Identificar áreas de mejora en el programa Comercios Zero Zabor junto con los comercios y darle una continuidad anual
PRR2.9.15	Adecuar los puntos limpios para la identificación y el acopio de residuos voluminosos y RAEEs con potencial de reutilización. Obtener información de Traperos de Emaús sobre cómo maximizar el potencial de reutilización

11 Recogida selectiva

11.1 Medidas

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
MO3.10	Mejorar la infraestructura y disponibilidad de materiales para separar la materia orgánica
GB4.11	Modificar el horario de apertura de los puntos limpios
GB4.12	Construir un punto limpio fijo adicional
GB4.13	Identificar barreras para separar residuos en edificios públicos y diseño de soluciones
ER5.14	Limitar la capacidad de fracción resto y aumentar la cantidad de contenedores para las otras fracciones



11.2 Acciones

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
MO3.10.16	Continuar con el reparto de bolsas compostables en Alsasua e Irurtzun y añadir todos los municipios con sistema de recogida mixto y sistema de recogida puerta a puerta, llegando así al 100% de la población.
MO3.10.17	Instalar contenedores para FORS de 400 litros en Alsasua e Irurtzun
GB4.11.18	Abrir los puntos limpios fijos al menos una tarde por semana (excluyendo UtzubarEKOgunea por motivos de seguridad) y evaluar la misma posibilidad para el punto limpio móvil.
GB4.12.19	Construir un punto limpio en Irurtzun, completando así la Red de Puntos Limpios de Sakana.
GB4.13.20	Identificar todos los edificios públicos de Sakana en los que no se facilita la separación de residuos en origen y trabajar con otros entes públicos para implementar mejoras.
GB4.13.21	Adecuar las casetas de aportación para aumentar la capacidad destinada a fracciones reciclables
GB4.13.22	Consolidar los puntos de acopio de poda e identificar nuevas necesidades.
ER5.14.23	Instalar contenedores adicionales de la fracción correspondiente después de llevar a cabo un estudio de nivel de llenado y distribución geográfica.

12 Minimización de la eliminación

12.1 Medidas

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
ER5.14	Limitar la capacidad de fracción resto y aumentar la cantidad de contenedores para las otras fracciones
ER5.15	Identificar oportunidades en el ámbito de la valorización para residuos de difícil gestión



12.2 Acciones

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
ER5.14.24	Limitar la apertura y capacidad de los contenedores de fracción resto y evaluar la posibilidad de reducir la cantidad de contenedores destinados a esta fracción.
ER5.15.25	Reuniones con gestores para identificar materiales con oportunidades de valorización (plásticos no envases, bolsas de rafia, residuos de obra menor, etc), condiciones, y mejoras necesarias en el proceso de acopio para maximizar la valorización.

13 Colaboración e innovación

13.1 Medidas

IDENTIFICADOR	MEDIDA
GU6.16	Actualizar el protocolo de aplicación del régimen sancionador por incumplimiento de ordenanzas relacionadas con los residuos y de gestión de imágenes
GU6.17	Reuniones de la Comisión de Residuos de la mancomunidad
GU6.18	Identificar oportunidades de colaboración y formación para evitar el abandono o vertido ilegal de residuos

13.2 Acciones

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
GU6.16.26	Actualizar y comunicar el protocolo de aplicación del régimen sancionador por incumplimiento de ordenanzas relacionadas con los residuos y de gestión de imágenes, en colaboración con ayuntamientos, agentes municipales y Policía Foral
GU6.17.27	Establecer periodicidad con la que se reunirá la Comisión de Residuos e identificar otras vías de comunicación efectiva con ayuntamientos (grupo de whatsapp, correo electrónico...)
GU6.18.28	Identificar canales de reporte de incidencias relacionadas con el abandono o vertido ilegal de residuos para la ciudadanía
GU6.18.29	Colaborar con agentes municipales y Policía Foral en la identificación de empresas privadas de recogida de residuos y vaciado de locales que no disponen de autorización
GU6.18.30	Informar a la ciudadanía a través de los puntos limpios sobre su responsabilidad a la hora de contratar a alguien para gestionar sus residuos o de entregar material a personas fuera del recinto del punto limpio



14 Educación y formación

14.1 Medidas

IDENTIFICADOR	MEDIDA
F07.19	Interactuar regularmente con la ciudadanía, comercios y empresas para comprender las barreras para la prevención de residuos y el reciclaje
F07.20	Examinar la composición de los residuos (caracterizaciones) de manera periódica, así como el grado de participación en los servicios. Esto ayudará a diseñar los servicios y a dirigir las iniciativas
F07.21	Implementar campañas en todo nuestro ámbito geográfico que inspiren y permitan el cambio de comportamiento
F07.22	Trabajar con centros educativos, personal de limpieza, asociaciones y otros agentes locales para inspirar comportamientos de prevención y separación de residuos a lo largo de la vida
F07.23	Apoyar la acción comunitaria para cuidar el medio ambiente

14.2 Acciones

IDENTIFICADOR	ACCIÓN
F07.19.31	Organizar actividades y presentaciones de manera activa en centros educativos, centros de personas jubiladas, asociaciones deportivas, ayuntamientos, comercios y empresas e identificar barreras (percibidas o reales)
F07.19.32	Evaluar las campañas y acciones a través de cuestionarios a la ciudadanía e integrar la información obtenida en el diseño de futuras campañas o acciones.
F07.20.33	Llevar un registro de los resultados de las caracterizaciones realizadas por Ecoembes y el Consorcio de Residuos de Navarra e identificar áreas de mejora
F07.20.34	Caracterizar la fracción resto de comercios o empresas que soliciten más contenedores para esa misma fracción para identificar si se está separando adecuadamente
F07.21.35	Diseñar e implementar al menos una campaña anual sobre la prevención y separación de residuos, incluyendo la producción/actualización de guías informativas
F07.21.36	Fomentar visitas a UtzubarEKOgunea de alumnado de primaria y secundaria, grupos de jubilados,



IDENTIFICADOR	ACCIÓN
F07.21.37	Actualizar la cartelería en puntos limpios y zonas de acopio de poda
F07.22.38	Trabajar con centros educativos, personal de limpieza, asociaciones y otros agentes locales para inspirar comportamientos de prevención y separación de residuos a lo largo de la vida
F07.22.39	Trabajo con personal docente para integrar actividades relacionadas con los residuos con el <i>curriculum</i> educativo, de manera que la temática relacionada con los residuos sea estructural y no puntual
F07.23.40	Dotar de infraestructura y material de comunicación a grupos que organicen eventos y actividades de <i>auzolan</i>



15 Tabla unificada de acciones

LÍNEA ESTRATÉGICA	IDENTIFICADOR	ACCIÓN
Transición hacia una economía circular	EZ1.1.1	Diseño del logo y etiquetado para la marca "Sakanako Konposta · Compost de Sakana"
	EZ1.1.2	Ensacado y reparto de compost una vez al año en 10 municipios de Sakana
	EZ1.2.3	Aplicar criterios de circularidad en pliegos de contratación
	EZ1.3.4	Identificar oportunidades de formación relacionada con la reparación (centros educativos, formación no reglada, prácticas, FCT...)
	EZ1.3.5	Creación de directorio de comercios con servicio de reparación para incluir en la página web de la mancomunidad y actualizarlo periódicamente
	EZ1.3.6	Crear sello identificativo para comercios que ofrezcan servicios de reparación
	EZ1.4.7	Identificar oportunidades de valorización de residuos de difícil gestión aceptados en UtzubarEKOgunea a adaptar la infraestructura para facilitar la separación de fracciones (cubiertos, contenedores industriales, marcaje horizontal, cartelería)
Prevención	PRR2.5.8	Investigar oportunidades para sensibilizar a la ciudadanía a través de los comercios, sobre todo de alimentación
	PRR2.5.9	Enfocar hacia la prevención el programa educativo <i>Hezkuntzan Hezitzen</i>
	PRR2.5.10	Identificar sinergias para evitar el desperdicio alimentario entre productores y comercios locales, banco de alimentos , albergues para personas sin hogar, eventos, etc
	PRR2.6.11	Organizar jornadas formativas en relación a la normativa de eventos sostenibles con ayuntamientos, grupos locales y otros agentes implicados
	PRR2.6.12	Comunicar la disponibilidad de material reutilizable para eventos adquirido por la mancomunidad e identificar entre asociaciones locales oportunidades para la oferta de servicios de transporte y limpieza de los materiales
	PRR2.7.13	Impartir talleres de reparación anualmente y ampliar el ámbito del programa de reutilización, tanto de materiales como de personas usuarias
	PRR2.8.14	Identificar áreas de mejora en el programa Comercios Zero Zabor junto con los comercios y darle una continuidad anual
	PRR2.9.15	Adecuar los puntos limpios para la identificación y el acopio de residuos voluminosos y RAEEs con potencial de reutilización. Obtener información de Traperos de Emaús sobre cómo maximizar el potencial de reutilización
Recogida selectiva	MO3.10.16	Continuar con el reparto de bolsas compostables en Alsasua e Iruztun y añadir todos los municipios con sistema de recogida mixto y sistema de recogida puerta a puerta, llegando así al 100% de la población.
	MO3.10.17	Instalar contenedores para FORS de 400 litros en Alsasua e Iruztun



LÍNEA ESTRATÉGICA	IDENTIFICADOR	ACCIÓN
	GB4.11.18	Abrir los puntos limpios fijos al menos una tarde por semana (excluyendo UtzubarEKOgunea por motivos de seguridad) y evaluar la misma posibilidad para el punto limpio móvil.
	GB4.12.19	Construir un punto limpio en Irurtzun, completando así la Red de Puntos Limpios de Sakana.
	GB4.13.20	Identificar todos los edificios públicos de Sakana en los que no se facilita la separación de residuos en origen y trabajar con otros entes públicos para implementar mejoras.
	GB4.13.21	Adecuar las casetas de aportación para aumentar la capacidad destinada a fracciones reciclables
	GB4.13.22	Consolidar los puntos de acopio de poda e identificar nuevas necesidades.
	ER5.14.23	Instalar contenedores adicionales de la fracción correspondiente después de llevar a cabo un estudio de nivel de llenado y distribución geográfica.
Minimización de la eliminación	ER5.14.24	Limitar la apertura y capacidad de los contenedores de fracción resto y evaluar la posibilidad de reducir la cantidad de contenedores destinados a esta fracción.
	ER5.15.25	Reuniones con gestores para identificar materiales con oportunidades de valorización (plásticos no envases, bolsas de rafia, residuos de obra menor, etc), condiciones, y mejoras necesarias en el proceso de acopio para maximizar la valorización.
Colaboración e innovación	GU6.16.26	Actualizar y comunicar el protocolo de aplicación del régimen sancionador por incumplimiento de ordenanzas relacionadas con los residuos y de gestión de imágenes, en colaboración con ayuntamientos, agentes municipales y Policía Foral
	GU6.17.27	Establecer periodicidad con la que se reunirá la Comisión de Residuos e identificar otras vías de comunicación efectiva con ayuntamientos (grupo de whatsapp, correo electrónico...)
	GU6.18.28	Identificar canales de reporte de incidencias relacionadas con el abandono o vertido ilegal de residuos para la ciudadanía
	GU6.18.29	Colaborar con agentes municipales y Policía Foral en la identificación de empresas privadas de recogida de residuos y vaciado de locales que no disponen de autorización
	GU6.18.30	Informar a la ciudadanía a través de los puntos limpios sobre su responsabilidad a la hora de contratar a alguien para gestionar sus residuos o de entregar material a personas fuera del recinto del punto limpio
Educación y formación	F07.19.31	Organizar actividades y presentaciones de manera activa en centros educativos, centros de personas jubiladas, asociaciones deportivas, ayuntamientos, comercios y empresas e identificar barreras (percibidas o reales)
	F07.19.32	Evaluar las campañas y acciones a través de cuestionarios a la ciudadanía e integrar la información obtenida en el diseño de futuras campañas o acciones.



LÍNEA ESTRATÉGICA	IDENTIFICADOR	ACCIÓN
	F07.20.33	Llevar un registro de los resultados de las caracterizaciones realizadas por Ecoembes y el Consorcio de Residuos de Navarra e identificar áreas de mejora
	F07.20.34	Caracterizar la fracción resto de comercios o empresas que soliciten más contenedores para esa misma fracción para identificar si se está separando adecuadamente
	F07.21.35	Diseñar e implementar al menos una campaña anual sobre la prevención y separación de residuos, incluyendo la producción/actualización de guías informativas
	F07.21.36	Fomentar visitas a UtzubarEKOgunea de alumnado de primaria y secundaria, grupos de jubilados,
	F07.21.37	Actualizar la cartelería en puntos limpios y zonas de acopio de poda
	F07.22.38	Trabajar con centros educativos, personal de limpieza, asociaciones y otros agentes locales para inspirar comportamientos de prevención y separación de residuos a lo largo de la vida
	F07.22.39	Trabajo con personal docente para integrar actividades relacionadas con los residuos con el <i>curriculum</i> educativo, de manera que la temática relacionada con los residuos sea estructural y no puntual
	F07.23.40	Dotar de infraestructura y material de comunicación a grupos que organicen eventos y actividades de <i>auzolan</i>



Evaluación y seguimiento

16 Revisiones

Se establece un mecanismo de revisión periódica para garantizar la eficacia de este plan y su adaptación a nuevos retos, tanto normativos como políticos.

Este plan no es un documento estático, sino una herramienta viva sometida a:

- Seguimiento anual: evaluación del cumplimiento de los objetivos, evaluación de los resultados de las acciones, incidencias, actualización del plan para incorporar nuevas tecnologías, cambios normativos o nuevas necesidades de la ciudadanía.
- Revisión intermedia: coincidiendo con la revisión de la Estrategia en 2030, se llevará a cabo un ajuste de objetivos, medidas y acciones según los resultados obtenidos y los posibles cambios contextuales.

Las revisiones incluirán también una reevaluación de los recursos disponibles (personal, material, financiación) para llevar a cabo las acciones.

17 Cuadro de indicadores

Para poder medir el desempeño en cuanto a los objetivos establecidos en la estrategia, se diseñado un sistema de indicadores que constituyen la herramienta principal de seguimiento y control y permitiendo a la mancomunidad monitorizar el progreso, identificar desviaciones y aplicar medidas correctoras.

El sistema de indicadores se basa en tres pilares fundamentales:

Evaluación cuantitativa

Peso medido en báscula o reportado por gestor de las diferentes fracciones, número de incidencias.

Control ambiental

Vigilancia activa para minimizar el impacto visual y ambiental de los vertidos ilegales en el territorio.



Evaluación cualitativa

Evaluación del alcance de la formación y garantía de que toda comunicación sea un reflejo de la diversidad de la población de Sakana, utilizando un lenguaje e imágenes que promuevan la igualdad.

A continuación se muestra el cuadro de indicadores que se utilizarán:

Código	Objetivo Estratégico	Indicador	Meta y Plazos
EZ1	Economía circular y residuo cero	% de recuperación y reciclado	Tendencia positiva anual
PRR2	Prevención y reutilización	% reducción de generación vs. 2010	-15% (2027) -17% (2035)
MO3	Captación de materia orgánica	% de orgánica separada sobre el total generado	70% (2027) 80% (2035)
GB4	Recogida selectiva	% de recogida selectiva	65% (2035)
ER5	Minimización de la eliminación	% de residuos depositados en vertedero	<20% (2030) <10% (2035)
GU6	Gestión de vertidos ilegales y abandono de residuos	toneladas de residuos gestionadas	Reducción sostenida
F07	Formación y comunicación	nº de acciones formativas y personas atendidas % de satisfacción/impacto positivo	Alcance transversal continuo
BE8	Igualdad y lenguaje inclusivo	% de materiales con validación de lenguaje e imágenes inclusivas	100% de las comunicaciones



Sakanako Hiri Hondakinen Estrategia 2025-2035
Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

ANEXO 2

PLAN DE COMUNICACIÓN



TABLA DE CONTENIDOS

1 Introducción	2
2 Enfoque	2
3 Identificación del público objetivo	3
3.1 Mapeo de agentes	3
3.2 Segmentación	3
4 Mensajes clave	4
4.1 Claridad y transparencia	4
4.2 Valor	4
4.3 Inclusividad	5
4.4 Accesibilidad	5
5 Canales y herramientas de comunicación	5
5.1 Canales digitales	5
5.2 Canales tradicionales	7
5.3 Herramientas	8
6 Plan de acción	8
6.1 Actividades rutinarias	8
6.2 Investigación y desarrollo	9
6.3. Campañas	10
6.4 Cronograma 2026	11
7 Evaluación y seguimiento	12



1 Introducción

Este plan tiene por objeto dirigir e impulsar las actividades de comunicación necesarias para apoyar eficazmente las líneas estratégicas y el cumplimiento de objetivos establecidos por la Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035.

La visión general en la que deben basarse las actividades de comunicación debe incluir:

- Trabajo coordinado
- Mensajes coherentes
- Una identidad y marca coherentes
- Resultados más demostrables

Aunque el plan abarca los próximos diez años, la mancomunidad realizará un calendario y seguimiento anual, con el objetivo de evaluar el grado de cumplimiento y la eficacia e identificar cualquier obstáculo, revisando las áreas que necesitan actualizarse.

El plan será implementado por el por tres educadoras y una técnica del servicio de residuos, que se encargan de todas las actividades relacionadas con la atención a las personas usuarias, formación, y divulgación, y la técnica de comunicación de la mancomunidad.

2 Enfoque

Este plan se centra en dirigir los mensajes que comunica la mancomunidad de manera que generen una participación significativa.

Para lograr coherencia, el diseño de las actividades se diseñará con el concepto *Sakana, gure esku* como base. El concepto es relevante e inclusivo para todas las audiencias, tanto internas como externas, ya que fomenta la participación de todas las personas, agentes socioeconómicos, y grupos de tipología variada.



3 Identificación del público objetivo

3.1 Mapeo de agentes

Se puede considerar que el servicio de residuos tiene una audiencia universal debido a su naturaleza, es decir, cualquier actividad comunicativa tiene que tener en cuenta un amplio abanico de agentes.

Aunque sea habitual identificar a la gente mayor como grupo con un elevado potencial de exclusión en lo referente a la comunicación y el servicio en general, son en realidad las personas que llegan a Sakana desde otros lugares las que suelen tener un menor acceso a la información, en parte porque el servicio de residuos no puede identificar a estas personas a no ser que haya un cambio de titularidad en la vivienda o comercio.

3.2 Segmentación

La comunicación respecto a los residuos tiene un componente común a todas las personas usuarias, y por ello una gran parte de las actividades son generalistas.

Sin embargo, es necesario adaptar los mensajes a diferentes grupos para conseguir una mayor identificación de la audiencia con los mensajes y, por tanto, una mayor eficacia.

La audiencia se puede agrupar principalmente de la siguiente manera:

- Grupos escolares
- Asociaciones de personas jubiladas
- Agentes políticos
- Personas jóvenes
- Personal del servicio de recogida
- Personal de limpieza
- Otros grupos (*mintzakide, mendigoizales...*)
- Personas recién llegadas a Sakana
- Personas que no separan ninguna o casi ninguna fracción

De estos grupos, tienen especial importancia las personas jóvenes, las personas recién llegadas a Sakana y las personas que no separan ninguna o casi ninguna fracción.



Las personas jóvenes son el grupo que menos sensibilizado está con los impactos negativos de los residuos, mientras que las personas recién llegadas a Sakana no han tenido la oportunidad de recibir información indirecta o “heredada” sobre el servicio, y además existen en ocasiones barreras con el lenguaje.

El caso de las personas que no separan ninguna o casi ninguna fracción es especialmente complicado y muy difícil como audiencia, pero es fundamental abordar la falta de información, muchas veces buscada a propósito, que existe dentro de este grupo.

4 Mensajes clave

4.1 Claridad y transparencia

Es importante explicar los motivos por los que algo es importante o necesario, es decir, los mensajes deben incluir no sólo el “qué te pedimos que hagas”, sino también el “por qué pedimos que lo hagas”.

La percepción de la sociedad en cuanto a los residuos, sobre todo la separación y la prevención, es muy intensa y no está exenta de desinformación.

No es poco habitual escuchar que “se mezcla todo” y se utilice este argumento como motivo para no actuar de manera responsable con los residuos. En Sakana disponemos de UtzubarEKOgunea, una planta en la que se pueden ver todos los procesos de las fracciones que recogemos, incluyendo una planta de compostaje, una estación de transferencia, un punto limpio y un vertedero, y esto nos brinda una oportunidad inmejorable para mostrar la realidad de la gestión de los residuos municipales.

4.2 Valor

La ciudadanía acepta en general una responsabilidad individual muy limitada en el caso de los residuos y está generalizada la creencia entre la población de que una vez se deposita algo en un contenedor, ya no es su responsabilidad. En el caso de la prevención, a la falta de responsabilidad individual se le suma lo que consideran una amenaza a su libertad personal.

Además, un gran porcentaje de la población considera que las personas no tenemos poder de influencia en la generación de residuos y que no podemos marcar una diferencia con acciones individuales.



Es fundamental incluir en las actividades de comunicación ejemplos prácticos sobre el valor que tienen todas nuestras acciones y su potencial de cambio, además de poner el foco en el beneficio comunitario.

4.3 Inclusividad

La inclusividad tiene que garantizarse a varios niveles para que todas las personas a las que se dirige la comunicación se sientan representadas y participen: el uso de un lenguaje sencillo y cercano, la perspectiva de género tanto en los textos como en las imágenes y la representación gráfica de la diversidad de Sakana.

4.4 Accesibilidad

En ocasiones, las actividades de comunicación no son accesibles para una sección de la ciudadanía. En el caso de Sakana, las razones suelen estar ligadas a las barreras lingüísticas y/o llegada reciente a Sakana.

En lo referente a las barreras lingüísticas, la traducción de los materiales de comunicación puede servir de apoyo en algunos casos, pero ha sido más eficaz la priorización de gráficos frente a textos y la colaboración con el servicio de mediación cultural de Anitzartean.

Por último, es necesario ofrecer material de comunicación en formato físico además de digital para evitar que parte de la población no tenga acceso a la información.

5 Canales y herramientas de comunicación

Para elaborar comunicar de manera eficaz, conviene combinar métodos digitales y tradicionales, ya que de esta manera se llega a un público amplio y diverso.

5.1 Canales digitales

Los métodos digitales son menos costosos y permiten la recopilación y el análisis de datos en tiempo real.

Redes sociales

Uso de plataformas como Facebook, Instagram, X, whatsapp, página web de la mancomunidad, Youtube...



Tienen un amplio alcance y, en algunos casos, ofrecen la posibilidad de tener conversaciones bidireccionales.

Marketing por correo electrónico

Envío de boletines informativos o actualizaciones sobre el servicio a través del correo electrónico para mantener informadas a las personas interesadas (necesidad de adhesión).

Plataformas de participación

Plataformas especializadas en la oferta de espacio para encuestas (por ejemplo, la utilizada para el cuestionario sobre la estrategia)

Programas de retroalimentación instantánea

Una proporción de la ciudadanía apoya la introducción de un sistema de notificación de incidencias. Este tipo de herramienta también podría reducir potencialmente el número de llamadas recibidas en el servicio.

Reuniones virtuales

Se puede facilitar esta opción para quienes no puedan asistir en persona, tanto para reuniones como para algunos tipos de formación.

5.2 Canales tradicionales

Los métodos presenciales son esenciales para generar confianza y llegar a la ciudadanía con acceso limitado a internet.

Eventos comunitarios

Jornadas de puertas abiertas, talleres o visitas, para facilitar un diálogo profundo cara a cara.

Participación itinerante

Puestos de información en eventos, plazas o mercadillos, para conectar con la gente donde ya se encuentra.

Distribución de materiales impresos

Folletos, carteles y trípticos en edificios públicos como bibliotecas, escuelas o comercios locales, merchandising....

Medios de comunicación locales y regionales

Publicación de noticias, columnas de opinión o anuncios pagados en periódicos o emisoras de radio locales y regionales.



Señalización y tabloneros de anuncios

Tabloneros de anuncios públicos en zonas de tránsito, soportes físicos en postes de recogida, paradas de autobús, laterales de los camiones de recogida...

5.3 Herramientas

Existe una amplia variedad de herramientas de comunicación:

- Guías, folletos, pegatinas, calendarios, imanes
- Vídeos, teatro
- Juegos de cartas de residuos
- Diccionarios de residuos
- Cartas
- Formularios
- Mensajes de whatsapp o de correo electrónico
- Anuncios
- Mapas
- Exposiciones
- Sondeos puerta a puerta
- Grupos focales
- Reuniones
- Presentaciones
- Otras

6 Plan de acción

A nivel práctico, es necesario separar las actividades de comunicación incluidas en el plan en tres categorías: actividades rutinarias, actividades de investigación y desarrollo y campañas de sensibilización.

6.1 Actividades rutinarias

Se requiere un gran volumen de trabajo relacionado con la comunicación dentro del servicio de residuos de la mancomunidad para apoyar la prestación de servicios diarios.



Las acciones dentro de esta categoría se llevan a cabo de manera continua y no están condicionadas a la estrategia, pero sí son necesarias para impulsar el cumplimiento de objetivos.

ID	ACCIÓN	DETALLE	AUDIENCIA
KOM1	Actualizar contenido de la página web y redes sociales	Contenido base sobre el servicio, cambios de horarios, noticias	Personas usuarias
KOM2	Responder a quejas y sugerencias	Insatisfacción con los servicios, residuos no recogidos	Personas usuarias, agentes políticos
KOM3	Gestión de incidencias reportadas por el personal de recogida	Presencia de residuos industriales o impropios. Cortes de calles, obstrucción...	Personas usuarias, agentes políticos
KOM4	Formación continua sobre impropios	Ejemplos prácticos, información sobre problemas causados por ciertos materiales	Personal de recogida
KOM5	Responder a solicitudes de infraestructura o material	Horario y condiciones para reparto de cubos y bolsas, solicitud de contenedores para eventos	Personas usuarias, agentes políticos, encargado
KOM6	Reparto de etiqueta de compost con analítica	Obligatorio entregar etiqueta junto con el compost	Ciudadanía que solicita compost
KOM7	Reparto de folletos informativos, imanes y bolsas	Material informativo entregado a la ciudadanía que visita UtzubarEKOgunea	Personas usuarias
KOM8	Presentaciones	Presentaciones sobre el servicio y los residuos en centros educativos y otros locales	Personas usuarias

6.2 Investigación y desarrollo

Para que la mancomunidad pueda avanzar en materia de comunicación relacionada con los residuos y el servicio de residuos, es necesario desarrollar varias áreas. Esto incluye las siguientes acciones:



ID	ACCIÓN	PLAZO
KOM9	Establecer una base de datos de contactos	2026
KOM10	Poner a disponibilidad de todo el personal implicado el libro de estilo de la mancomunidad	2026
KOM11	Analizar resultados de caracterizaciones para identificar áreas de mejora	2027
KOM12	Crear un calendario de actividades	2027
KOM13	Establecer plantillas estandarizadas (para diseño, informes, contratos, etc.)	2027
KOM14	Crear una fototeca o banco de imágenes con fotografías y material gráfico relacionado con los residuos	2028
KOM15	Establecer una lista de proveedores aprobados	2028

Actualmente varias de estas actividades se encuentran en fase de desarrollo, ya que requieren configuración inicial, pero el objetivo es que se integren en la infraestructura de prestación de servicios de comunicación. Una vez completadas, aunque algunas requerirán actualización o revisión, se incorporarán a la actividad diaria de la división y su gestión requerirá muchos menos recursos. En general, deberían generar un ahorro considerable de tiempo y dinero gracias a una mayor eficiencia.

6.3. Campañas

La mancomunidad ha llevado a cabo numerosas campañas a lo largo de los últimos años. Se trata de actividades puntuales con objetivos y audiencia relativamente definidos.

Aunque la implementación de campañas esté sujeta a financiación externa o problemas puntuales en ocasiones, algunas campañas son estacionales y pueden integrarse en el calendario anual de actividades:



ID	ACCIÓN	MARCO TEMPORAL
KOM16	Promoción de "Sakanako Konposta · Compost de Sakana"	Abril
KOM17	Talleres	Mayo, octubre
KOM18	Comercios Zero Zabor	Junio
KOM19	Eventos (fiestas, comidas populares...)	Julio-agosto
KOM20	Hezkuntzan Hezitzen	Septiembre-mayo
KOM21	Semana Europea de la Prevención de Residuos	Noviembre
KOM22	Guía de prevención y separación	Noviembre
KOM23	Navidad (prevención de residuos, cambios en el servicio)	Diciembre

6.4 Cronograma 2026

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, e incluyendo cambios y prioridades que se vayan identificando, cada año se hará un cronograma con todas las actividades relacionadas con la comunicación.

El cronograma para el 2026 se puede ver a continuación:

ACCIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actualizar contenido de la página web y redes sociales												
Responder a quejas y sugerencias												
Gestión de incidencias reportadas por el personal de recogida												
Formación continua sobre impropios												
Responder a solicitudes de infraestructura o material												
Reparto de etiqueta de compost con analítica												
Reparto de folletos informativos, imanes y bolsas												



Sakanako Hiri Hondakinen Estrategia 2025-2035
Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

ACCIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Presentaciones												
Hezkuntzan Hezitzen												
Promoción de "Sakanako Konposta · Compost de Sakana"												
Establecer una base de datos de contactos												
Poner a disponibilidad de todo el personal implicado el libro de estilo												
Talleres												
Comercios Zero Zabor												
Eventos (fiestas, comidas populares...)												
Semana Europea de la Prevención de Residuos												
Guía de prevención y separación												
Navidad (prevención de residuos, cambios en el servicio)												



7 Evaluación y seguimiento

Este documento es dinámico y se revisará y actualizará anualmente.

Para poder identificar la eficacia de una campaña de comunicación es necesario llevar a cabo una evaluación del impacto de las acciones asociadas a ésta no sólo de manera cuantitativa, sino de manera cualitativa también.

Para ello es necesario utilizar indicadores relacionados con los residuos gestionados, pero también es importante medir el grado de satisfacción que la ciudadanía reporta en relación a una campaña, así como el cambio de actitudes.

Las herramientas a utilizar para ello serán encuestas y grupos focales.

Sakanako Hiri Hondakinen Estrategia 2025-2035
Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

ANEXO 3
EVALUACIÓN DEL IMPACTO
SOBRE LA IGUALDAD



1 Introducción

La Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035 no es solo un plan técnico de gestión ambiental, sino una herramienta de transformación social.

La producción, gestión y tratamiento de los residuos afectan de manera diferenciada a la ciudadanía en función de variables como el género, la edad, el nivel socioeconómico o la ubicación geográfica.

Esta matriz de evaluación tiene como objetivo identificar y corregir posibles sesgos en el diseño de nuestras políticas de economía circular. A través de este análisis, buscamos minimizar posibles brechas, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Prioridad lingüística
- Diversidad funcional y edad
- Género y cuidados
- Etnicidad y religión

Además, se han propuesto medidas correctoras con el objetivo de mejorar posibles desequilibrios detectados.



Matriz de Evaluación de Impacto sobre la Igualdad - Estrategia de Residuos Municipales de Sakana 2025-2035

Bloque de acciones	Prioridad lingüística (euskera > castellano)	Diversidad funcional y edad	Género y cuidados	Etnicidad y religión	Medidas correctoras (propuestas)
Identidad y Marca (logo, sellos)	Euskera siempre en primer lugar y con mayor peso visual	Diseño de alto contraste para baja visión	Evitar el uso de colores o imágenes que refuercen estereotipos de género	Evitar simbología culturalmente excluyente	Revisión de diseño: Asegurar que el logo de "Sakanako Konposta" sea neutro y el euskera tenga mayor peso visual
Infraestructura (contenedores, puntos limpios)	Cartelería bilingüe, priorizando el euskera	Crítico: Bocas de contenedores accesibles desde silla de ruedas. Actualmente no hay ningún contenedor con boca accesible.	Seguridad: Iluminación nocturna reforzada en puntos limpios para garantizar un entorno seguro para todas.	Usar pictogramas universales de residuos (gráficos claros)	Auditoría de seguridad: Realizar una inspección de iluminación y accesibilidad en el nuevo punto limpio de Irurtzun. Compromiso de accesibilidad: Tomar un compromiso de mejora en relación a la accesibilidad de los contenedores



Bloque de acciones	Prioridad lingüística (euskera > castellano)	Diversidad funcional y edad	Género y cuidados	Etnicidad y religión	Medidas correctoras (propuestas)
Servicios y Reparto (bolsas compostables, compost)	Avisos de reparto con el mensaje principal en euskera destacado	Asistencia física en el reparto de sacos para mayores o personas con discapacidad	Fomentar la corresponsabilidad en el hogar mediante mensajes que no vinculen la gestión de residuos exclusivamente al rol femenino	Sincronizar el reparto fuera de festividades importantes	Revisar que las imágenes de las guías informativas muestran a hombres y mujeres participando por igual en la separación de residuos complejos
Educación y Talleres (centros escolares, talleres de reparación)	Euskera como lengua vehicular y estructural en programas y visitas	Espacios 100% accesibles. Lenguaje adaptado (lectura fácil, lenguaje sencillo)	Conciliación: Horarios de talleres que permitan la asistencia de personas con cargas familiares (tardes/fin de semana)	Incluir ejemplos de reparación que reflejen la diversidad cultural de Sakana.	Fomento de igualdad: Incentivar la participación de hombres en talleres de costura y de mujeres en los de reparación mecánica



Bloque de acciones	Prioridad lingüística (euskera > castellano)	Diversidad funcional y edad	Género y cuidados	Etnicidad y religión	Medidas correctoras (propuestas)
Comercios y Prevención (Comercios Zero Zabor, desperdicio alimentario)	Directorios web y sellos identificativos con el euskera preferente	Soporte presencial a pequeños comercios con brecha digital.	Corresponsabilidad: No dirigir la publicidad de "prevención" solo a las mujeres como principales gestoras de la compra	Respetar restricciones dietéticas religiosas en las sinergias contra el desperdicio	Sensibilización: Formar a los comerciantes para que comuniquen la estrategia "Comercios Zero Zabor" de forma igualitaria a toda su clientela
Gobernanza y Control (sanciones, evaluación)	Protocolos de sanción y canales de reporte con el euskera como matriz	Cuestionarios en lenguaje sencillo para evaluar la satisfacción de la comunidad	Participación: Programar las reuniones de la Comisión de Residuos en horarios que no excluyan a quienes cuidan	Comunicar claramente el régimen sancionador para evitar multas por barreras idiomáticas	Garantía social: Antes de sancionar por mala gestión de residuos, verificar si la persona tiene dificultades físicas o de idioma para cumplir.